Rapporteringsskjema

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Opplysninger om tilskuddsmottaker/tilskudd | |
| Navn: |  |
| Adresse: |  |
| Postnr. og- sted: |  |
| Telefonnr: |  |
| Skattekommune: |  |
| Vår ref i tilskuddsbrevet: |  |
| Saksnr.:  Eks RO 011/15 |  |
| Tilskuddsbeløp: |  |
| Bankkontonr: |  |
| E-postadresse: ​ |  |
| Organisasjonsnr: |  |
| Selskapsform: |  |
| Revisor/Regnskapsfører: |  |
| Andre relevante opplysninger: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Endringer i forutsetninger for tilskudd | |
| Er det gitt melding til Sametinget om endringer i forutsetning for tilskuddet: | Nei  Ja, brevdato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Utsatt frist for ferdigstillelse av prosjektet/tiltaket | |
| Er det søkt om utsatt frist for ferdigstillelse av *prosjektet/tiltaket?*  Hvis Ja:  Er prosjektet/tiltaket utsatt flere ganger?  Hva ble den totale tidsbruken  Årsaken til forsinkelsen: | Nei  Ja |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Opplyst at Sametinget har støttet tiltaket/prosjektet | |
| Er det opplyst at Sametinget har støttet tiltaket/prosjektet?  På hvilket måte?  Eks: hjemmeside, nevnt i bøker, nevnt i cd- og film omslag. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Tilbaketrekning/tilbakebetaling ved tidligere tilskudd fra Sametinget | |
| Har tilskuddsmottaker tidligere fått tilskudd fra Sametinget som er tilbaketrukket? | Nei  Ja, saksnr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Har tilskuddsmottaker tidligere fått tilbakebetalingsbrev/krav fra Sametinget? | Nei  Ja, saksnr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Formålet med tilskuddet | |
| Hvilke tiltak ble gjennomført: |  |
| Hvilket planlagte tiltak ble ikke gjennomført, og  hvorfor? |  |
| Er målet med tilskuddet oppnådd og på hvilken måte: | Ja, på hvilken måte:  Nei , hvorfor ikke: |
| Annet: |  |

Egen prosjekt/tiltaks- rapport kan legges ved rapporteringsskjemaet.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Godkjent regnskap (Kapitalbehov) | | | | |
| Kostnadstype: | Godkjente totale kostnader i Sametingets tilskuddsbrev: | | Endelige kostnader | | |
|  | kr |  | kr |  | |
|  | ” |  | ” |  | |
|  | ” |  | ” |  | |
|  | ” |  | ” |  | |
|  | ” |  | ” |  | |
|  | ” |  | ” |  | |
|  | ” |  | ” |  | |
|  | ” |  | ” |  | |
|  | ” |  | ” |  | |
| Sum | Kr |  | kr |  | |

|  |
| --- |
| 8. Finansiering |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Finansieringsplan | Finansieringsplan i Sametingets tilskuddsbrev: | | Endelig finansieringsplan: | |
| Sametinget | Kr. |  | Kr. |  |
| Egne midler/Egenkapital/Eget arbeid | ” |  | ” |  |
| Kommune | “ |  | “ |  |
| Fylkeskommune | “ |  | “ |  |
| Andre bidragsytere | “ |  | “ |  |
| Lån | “ |  | “ |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sum | Kr. |  | Kr. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Vedlegg (sett kryss)Følgende dokumenter skal være vedlagt: | |
| Regnskap over bruk av midlene: | Regnskapet for bruken av midlene skal vise totale kostnader og inntekter. Dette inkluderer andre eventuelle tilskudd og inntekter til prosjektet/tiltaket. I regnskapet skal det kun tas med kostnader og inntekter som er direkte knyttet til gjennomføring av prosjektet/tiltaket.  Der det foreligger godkjent kostnadsoverslag skal regnskapet skal være satt opp slik at det er sammenlignbart med kostnadsoverslaget. Ved vesentlige avvik mellom det godkjente kostnadsoverslaget og regnskapet, skal dette kommenteres.  Regnskapet skal være signert av leder/ansvarlig. |
| Revisorbekreftelse: | Regnskap over bruken av midlene skal bekreftes av statsautorisert eller registrert revisor for tilskudd fra kr 200 000.  Revisjonen skal gjennomføres i samsvar med de til enhver tids gjeldende nasjonale og internasjonale revisjonsstandarder. Revisor skal identifisere regnskapet ved angivelse av totale kostnader knyttet til tilskuddet og eventuelle ubrukte midler.  I tillegg til å attestere at regnskap er avlagt i henhold til beskrevne regnskapsprinsipper, skal revisor bekrefte at aktuelle tilskudds vilkår for bruken/behandling av midlene er overholdt. |

Antall vedlegg:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. Underskrift | | |
| Navn: |  | |
| Dato: |  | |
| Underskrift:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Rapporten inkl. alle vedlegg sendes:  Sámediggi - Sametinget  Ávjovárgeaidnu 50  9730 Kárášjohka/Karasjok |

Den som underskriver rapporteringsskjemaet må ha fullmakt til å forplikte foretaket/insitutsjonen mv.