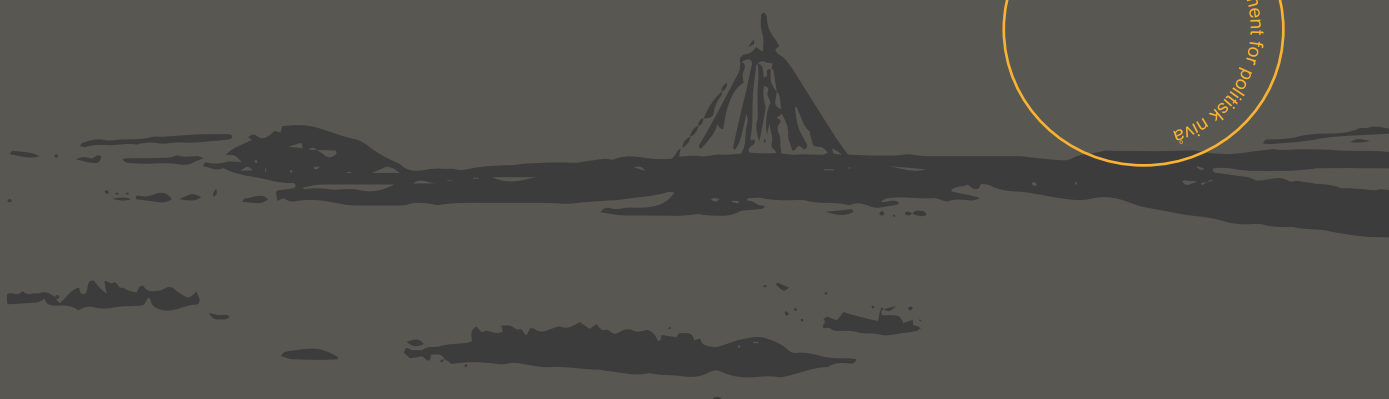
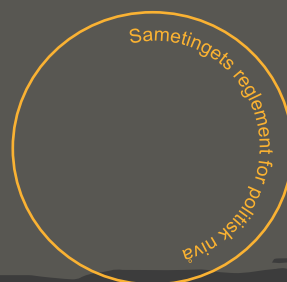


SÁMEDIGGI

Sametingets reglement for politisk nivå.

Vedtatt i Sametinget 10.02.1994.

Reglement for Sametingets politiske nivå, sist revidert 17.06.2026.



Innholdsfortegnelse

1.	VIRKEOMRÅDE	2
2.	KRAV OM GODTGJØRELSE OG DEKNING AV UTGIFTER	2
	2.1 FASTE GODTGJØRELSE	2
	2.1.1 For Sametingsrådet	2
	2.1.2 For politiske rådgivere	2
	2.1.3 For plenumsleder	2
	2.1.4 Godtgjørelse og trekk ved fravær for faste representanter	3
	2.1.5 For leder og medlemmer i kontrollutvalget	3
	2.1.6 For ledere i fagkomitéene	3
	2.1.7 For gruppeledere	3
	2.2 VARIABLE GODTGJØRELSE	4
	2.2.1 For plenumsledelsen	4
	2.2.2 For komitéene	4
	2.2.3 For aktiv deltakelse i det politiske arbeidet knyttet til gruppe-, komité- og plenumsmøtene	4
	2.2.4 For deltakelse i møter med mer utenom komité- og plenumsmøter	4
	2.2.5 Representasjon for Sametinget	4
	2.2.6 For klagenemnda for tilskuddssaker	4
	2.3 TAPT ARBEIDSFORTJENESTE	5
	2.3.1 Legitimert tapt arbeidsfortjeneste	5
	2.3.2 Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste	5
3.	OM STATENS TARIFFAVTALER	6
4.	UTGIFTER TIL OMSORGSARBEID	6
5.	BOLIG- OG HJEMREISEUTGIFTER	6
6.	FERIERETTIGHETER	6
7.	PERMISJONER	7
	7.1 FØDSELSPERMISJON	7
	7.2 ADOPSJONSPERMISJON	7
	7.3 VELFERDSPERMISJON	7
	7.4 PERMISJON PÅ GRUNN AV SYKT BARN	7
8.	FRAVÆR PÅ GRUNN AV EGEN SYKDOM	7
9.	TJENESTEREISER	7
	9.1 UTGIFTER TIL LEDSAGER	7
10.	GAVER OG HONORARER	8
	10.1 MOTTAKELSE AV GAVER	8
	10.2 GAVER FRA SAMETINGET	8
11.	DEKNING AV UTGIFTER TIL ELEKTRONISK KOMMUNIKASJON	8
	11.1 FOR HELTIDSPOLITIKERE OG POLITISKE RÅDGIVERE	8
	11.2 FOR FASTE REPRESENTANTER	8
12.	PENSJON	8
13.	FRATREDELSE	9
14.	FORSIKRINGER	9

1. VIRKEOMRÅDE

Dette reglement omfatter Sametingets politiske nivå. Det vises til Sametingets forretningsorden § 9 f) vedrørende tolkning av reiseregulativet og dette reglement.

2. KRAV OM GODTGJØRELSE OG DEKNING AV UTGIFTER

Godtgjørelser og dekning av utgifter kan i henhold til dette reglement kreves som betaling for utført arbeid; fast godtgjøring og godtgjøring for oppdrag, representasjon eller deltakelse i Sametingets møter.

En person som mottar lønn som heltidspolitiker og eventuell etterlønn i Sametinget, har ikke samtidig krav på godtgjørelse for eventuelle andre verv eller oppdrag i Sametinget.

Dekning av utgifter kan i henhold til dette reglement kreves for tap av arbeidsinntekt, utgifter til reise og opphold, utgifter til barnepass eller annet omsorgsarbeid og utgifter til telefon og tekniske hjelpemidler.

Krav om godtgjørelser og krav om dekning av utgifter skal fremmes til Sametinget så snart som mulig, og senest tre måneder etter at oppdraget er utført eller utgiften er pådratt.

2.1 FASTE GODTGJØRELSE

Faste godtgjørelser utbetales samtidig med lønn for tilsatte i staten. Det utbetales med et likt beløp hver måned.

Godtgjørelser utbetales uten feriepenger.

2.1.1 For Sametingsrådet

Presidentens godtgjørelse pr år følger regjeringsmedlemmenes godtgjørelse og utgjør 80 % av denne.

Godtgjørelsen vil som en følge av at den følger regjeringsmedlemmenes godtgjørelse avgjøres når Stortingets lønnskommisjon fastsetter godtgjørelsen til stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer.

En eventuell visepresident har en godtgjørelse pr. år som utgjør 80 % av presidentens godtgjørelse.

Sametingsrådets øvrige medlemmer, som arbeider på heltid i Sametinget, har en godtgjørelse pr år som utgjør 75 % av presidentens godtgjørelse.

2.1.2 For politiske rådgivere

Sametingsrådets politiske rådgivere har en godtgjørelse pr år som utgjør 60 % av presidentens godtgjørelse.

Politiske rådgivere tilstås ikke overtidsgodtgjørelse.

2.1.3 For plenumsleder

Plenumsleder har en godtgjørelse pr år som utgjør 80 % av presidentens godtgjørelse.

2.1.4 Godtgjørelse og trekk ved fravær for faste representanter

Godtgjørelse

Sametingets representanter, med unntak av plenumsleder, har en godtgjørelse pr år som utgjør 6,5 % av presidentens godtgjørelse.

I denne godtgjørelsen inngår også utgiftsdekning for eventuelle ekstrakostnader representanten har, herunder også elektroniske kommunikasjonstjenester (EKOM-tjenester).

Fravær

Dersom representanter som mottar fast godtgjøring har fravær fra møter i komité og plenum trekkes 3 % av representantens årlige godtgjøring per møtedag med fravær.

Det foretas ikke trekk i fast godtgjørelse ved egenmeldt sykdomsfravær, og ved fravær som gjelder eksamensdag, militær- og sivilforsvarstjeneste inntil 5 arbeidsdager per år. For legemeldt sykdomsfravær foretas det ikke trekk i fast godtgjørelse.

Det foretas ikke trekk i den faste godtgjørelsen når viktige velferdsgrunner foreligger inntil 3 dager per år.

Det foretas ikke trekk i den faste godtgjørelsen for inntil 3 dager per år når fraværet skyldes næringsrelaterte forpliktelser som ikke kan utsettes, eller pålagte oppdrag fra arbeidsgiver som kurs, beredskap eller lignende, som ikke lar seg tilpasse Sametingets møteplan.

Trekket gjøres kvartalsvis og kan per år utgjøre 100% av den faste godtgjørelsen.

2.1.5 For leder og medlemmer i kontrollutvalget

Dersom kontrollutvalgets leder er fast representant i Sametinget, gis det et tillegg på 2,5 % av presidentens godtgjørelse pr år.

Dersom kontrollutvalgets leder ikke er fast representant i Sametinget, er godtgjørelsen 9 % av presidentens godtgjørelse pr år.

Leder tilstås ikke godtgjørelse i møter eller til møteforberedelser.

Medlemmer i kontrollutvalget tilstås møtegodtgjørelser etter 2.2.3 i dette reglement.

2.1.6 For ledere i fagkomitéene

Komitélederne i fagkomitéene har et tillegg på 2,5 % av presidentens godtgjørelse pr år.

2.1.7 For gruppeledere

Gruppelederne har et tillegg på 5,5 % av presidentens godtgjørelse per år, samt godtgjørelse per representant for øvrig i gruppen på 0,35 % av presidentens godtgjørelse pr år.

I godtgjørelsen inngår også godtgjørelse for eventuelle utgifter til telefon.

Som gruppeleder i Sametinget forstås den som er utnevnt som leder for en gruppe – en sammenslutning av representanter på en eller flere personer.

Status som gruppe i henhold til dette reglement har den gruppen som har levert inn dokumentasjon på etableringen av gruppen til plenumsledelsen innen 01.11. det året et nytt sameting konstitueres.

Statusen gjelder fra denne dato og ut valgperioden, med mindre et nytt sametingsråd velges senere i valgperioden og gruppesammensetningene i Sametinget endres som en følge av dette.

Da gjelder statusen som gruppe for eventuelle nye grupper fra 01.01. det påfølgende året.

Ovennevnte status som gruppe gjelder også ved tildelingen av gruppesekretærmidler og opposisjonsmidler.

Etter endt valgperiode kan gruppeledere etter søknad til plenumsledelsen kan tilstås fratredelesytelse tilsvarende en måneds godtgjørelse. Søknaden bør legitimere eventuelt merarbeid etter valgperiodens slutt.

2.2 VARIABLE GODTGJØRELSE

Satsene i de variable godtgjørelsene justeres prosentvis i henhold til presidentens godtgjørelse. Satsen rundes videre av til nærmeste 10 krone.

Variable godtgjørelser utbetales ikke til plenumsleder, sametingsrådet og politiske rådgivere.

2.2.1 For plenumsledelsen

Plenumsledelsen, med unntak av plenumsleder, har en godtgjørelse for aktiv ledelse av plenums møtene som tilsvarer to – 2 – ganger satsene i 2.2.3.

2.2.2 For komitéene

Lederne for Sametingets fagkomiteer eller den som aktivt leder møtene i fagkomiteene, har en godtgjørelse som tilsvarer to – 2 – ganger satsene i 2.2.3.

Deltakelse på reise i fagkomiteene godtgjøres etter sats c) i 2.2.3.

2.2.3 For aktiv deltakelse i det politiske arbeidet knyttet til gruppe-, komité- og plenums møtene

Faste representanter godtgjøres for aktiv deltakelse i møter i fagkomiteene og plenum, etter følgende prosentsatser:

- a) Digitale møter på inntil 30 minutter 0,027 % av presidentens godtgjørelse.
- b) Digitale møter på inntil 1 time 0,098 % av presidentens godtgjørelse.
- c) For aktiv deltakelse pr. dag 0,142 % av presidentens godtgjørelse.

Digitale møter over 1 time honoreres som aktiv deltakelse per dag. Møtende vararepresentanter godtgjøres etter dobbel sats for en møtedag per oppmøte.

Representanter som mottar godtgjørelse for hele dager, enten for gruppemøte, eller komité- og plenums møte utover 4 timer, har ikke krav på ytterligere godtgjørelser selv om de deltar på andre møter, når disse er knyttet til saksbehandlingen i plenum.

2.2.4 For deltakelse i møter med mer utenom komité- og plenums møter

Deltakelse i møter i Sametingets organer eller deltakelse på møter, seminarer, konferanser, konsultasjoner med mer etter oppdrag fra presidenten eller plenumslederen, godtgjøres etter sats c) i 2.2.3.

Det kan utbetales inntil en dagsats i forberedelse. I spesielle tilfeller kan det utbetales inntil tre dagsatser i forberedelse.

2.2.5 Representasjon for Sametinget

Representasjon for Sametinget etter oppdrag fra presidenten eller plenumslederen godtgjøres etter sats c) i 2.2.3.

Godtgjørelsen omfatter også forberedelse til oppdraget og gjelder oppdrag både i inn- og utland.

2.2.6 For klagenemnda for tilskuddssaker

For ledelse av møtene i klagenemnda har leder eller den som aktivt leder møtet, en godtgjørelse som tilsvarer en og en halv – 1,5 – ganger sats c) i 2.2.3.

Klagenemnda godtgjøres for øvrig etter bestemmelsene i 2.2.3.

2.3 TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

Vervet som sametingsrepresentant er et offentlig verv der det både er møteplikt og møterett. Dermed følger også at sametingsrepresentanter har rett til permisjon fra sitt ordinære arbeid i det omfang det er nødvendig på grunn av pliktene i Sametinget eller organer underlagt Sametinget.

2.3.1 Legitimert tapt arbeidsfortjeneste

Tapt arbeidsfortjeneste dekkes med inntil 0,32 % pr dag av presidentens godtgjørelse og ytes til den som kan dokumentere et faktisk tap i arbeidsinntekten. Satsen rundes videre av til nærmeste 10 krone.

- a) Sametinget kan utbetale tapt arbeidsfortjeneste direkte til arbeidsgiver på bakgrunn av et refusjonskrav fra arbeidsgiver. Kravet må inneholde følgende dokumentasjon:
 - Arbeidsgivers navn og adresse.
 - Tidsrom det kreves refusjon for med angivelse av hvilke møter/oppdrag i Sametinget det gjelder.
 - Time- eller dagsats inkludert sosiale utgifter.
- b) Sametinget kan betale tapt arbeidsfortjeneste til representanten. Krav om tapt arbeidsfortjeneste på bakgrunn av foretatt lønnstrekk fra ansatte i offentlig eller privat sektor dokumenteres som følger:
 - Bekreftelse fra arbeidsgiver med firmaets navn og adresse, arbeidstid, tidsrommet det er trukket for, time- eller dagsatsen inkludert sosiale utgifter.
 - Lønnsklipp fra arbeidsgiver(e) som viser at trekk i lønn er foretatt.
- c) Tapt arbeidsfortjeneste for selvstendig næringsdrivende og små aksjeselskap som i praksis drives som enkeltmannsforetak dokumenteres med siste års utskrift av grunnlag for skatt, eventuelt tre siste års utskrift av grunnlag for skatt.

Tapt arbeidsfortjeneste pr dag beregnes ved at næringsinntekten, eventuelt et gjennomsnitt av de tre siste årenes næringsinntekt, deles på 260 dager. Et eventuelt jordbruksfradrag, reindrifftsfradrag og minstefradrag legges til inntekten.

Selvstendig næringsdrivende kan alternativt få dekket utbetalt lønn til stedfortreder med inntil 0,27 % pr dag av presidentens godtgjørelse. Satsen rundes videre av til nærmeste 50 krone. Dette skal dokumenteres med bekreftet kopi av innberetning til skattemyndighetene for lønnsinntekter, arbeidsgiveravgift og skattetrekk.

Refusjonskrav skal sendes Sametinget så snart som mulig, og senest tre måneder etter at oppdraget er fullført.

2.3.2 Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste

Satsene i ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste justeres prosentvis i henhold til presidentens godtgjørelse. Satsene rundes videre av til nærmeste 10 krone.

Hjemmeværende, studenter, pensjonister og andre som ikke kan legitimere tapt arbeidsfortjeneste, kan godtgjøres med 0,10 % pr dag av presidentens godtgjørelse.

Selvstendig næringsdrivende som er registrert i mva-registeret kan godtgjøres med inntil 0,16 % pr dag av presidentens godtgjørelse.

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste gis ikke til lønnsinntakere.

Delpensjonister har rett til ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste i prosentvist forhold til pensjonsdel.

Erstatning for ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste forutsetter at tapet sannsynliggjøres med begrunnet egenerklæring.

3. OM STATENS TARIFFAVTALER

Sametingets politiske nivå omfattes ikke av Hovedtariffavtalen eller av statens særavtaler.

Reise- og oppholdsutgifter for Sametingets politiske nivå dekkes etter de til enhver tid gjeldende satsene i statens reiseregulativ.

4. UTGIFTER TIL OMSORGSARBEID

Sametingets politikere kan ved nødvendige tjenestereiser få dekket dokumenterte utgifter til omsorgsarbeid og eventuelle reiseutgifter til den som utfører omsorgsarbeidet etter følgende satser:

- **Til stedfortreder:**
Inntil kr 2 500 pr. døgn, inntil barnet fyller 16 år.
- **Til barnepass:**
Begrenset oppad til kr 1 000 pr. dag for første barn og kr 400 for hvert av de neste barna. Med barn forstås barn inntil 12 år.
- **Stell og/eller tilsyn av syke, eldre og funksjonshemmede:**
Godtgjøres med inntil kr 1 800 pr. dag, dette må dokumenteres fra offentlig instans.

Unntaksvis kan ektefelle, samboer eller annen som deler den daglige omsorgen være med på reise for å ta hånd om barnet, og få dekket reise og oppholdsutgifter. Dette begrenses til å gjelde de tilfeller der det er viktig at barnet er med på reisen, eksempelvis for å amme barnet. Ordningen gjelder inntil barnet er ett år.

5. BOLIG- OG HJEMREISEUTGIFTER

Plenumsleder, sametingsrådet og rådets politiske rådgivere som har bosted mer enn 40 km fra arbeidsstedet og opprettholder utgifter til bolig på hjemstedet, og ikke leier den ut, får stilt bolig til rådighet kostnadsfritt inkludert enkel møblering, strøm, oppvarming og rundvask en gang i året samt ved utflytting.

Plenumsleder, sametingsrådet og rådets politiske rådgivere som har bosted mer enn 40 km fra arbeidsstedet får dekket utgifter til hjemreise en gang hver uke. Hjemreisen skal så langt mulig kombineres med tjenestereise. Statens reiseregulativ innenlands legges til grunn for refusjon av utgifter. Det er kun direkte reiseutgifter som dekkes ved slike reiser, ikke kost-/nattillegg.

Flytteutgifter dekkes etter regulativ for offentlige tjenestemenns flyttegodtgjørelse, jf. Statens personalhåndbok.

6. FERIERETTIGHETER

Sametingets heltidspolitikere som får pensjonsgivende godtgjørelse fra Sametinget, har rett til å avvikle ferie.

7. PERMISJONER

For Sametingets heltidspolitikere som får pensjonsgivende godtgjørelse fra Sametinget, gjelder følgende permisjonsregler:

7.1 FØDSELSPERMISJON

I forbindelse med fødsel gis det permisjon i henhold til gjeldende regelverk.

7.2 ADOPSJONSPERMISJON

Ved adopsjon av barn under 15 år gis det permisjon i henhold til gjeldende regelverk.

7.3 VELFERDSPERMISJON

Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan det tilstås velferdspermisjon med lønn i inntil to uker i kalenderåret.

7.4 PERMISJON PÅ GRUNN AV SYKT BARN

Permisjon med lønn til omsorg for sykt barn gis i henhold til gjeldende regelverk.

8. FRAVÆR PÅ GRUNN AV EGEN SYKDOM

Sametingets representanter er folkevalgt og defineres som frilanser.

Til Sametingets heltidspolitikere og politiske rådgivere utbetaler Sametinget differansen mellom det NAV utbetaler etter reglene om sykepenges til frilansere, og hva den folkevalgte har i fast godtgjøring. Sametinget betaler sykepenges fra 1. til og med 16. sykefraværsdag.

9. TJENESTEREISER

For tjenestereiser i forbindelse med Sametingets politiske virksomhet legges reglene i Særavtalen om dekning av utgifter til reise og kost innenlands og utenlands til grunn.

Som tjenestereise regnes reiser for Sametinget.

Dersom det er tvil om hele eller deler av en reise kan anses som tjenestereise, avgjøres saken av plenumslederen eller presidenten.

9.1 UTGIFTER TIL LEDSAGER

For Sametingets politikere kan ektefelle eller samboer være med ved representasjon av særlig nasjonal eller internasjonal betydning. Før slike utgifter kan dekkes, skal presidenten eller plenumslederen ha godkjent reisen.

10. GAVER OG HONORARER

10.1 MOTTAKELSE AV GAVER

Alle gaver som mottas på grunnlag av et oppdrag eller en representasjon for Sametinget er å regne som gaver i et arbeidsforhold og skal føres inn i Sametingets gaveprotokoll og forvaltes av Sametinget.

Gaver av personlig karakter og vurdert til en verdi under kr 500 kan beholdes av mottakeren.

10.2 GAVER FRA SAMETINGET

Sametinget kan gi gaver til framstående gjester, foredragsholdere og andre for inntil en verdi av kr 2 500.

Gaver skal fortrinnsvis gis i form av samisk litteratur, kunst og håndverksprodukter.

11. DEKNING AV UTGIFTER TIL ELEKTRONISK KOMMUNIKASJON

11.1 FOR HELTIDSPOLITIKERE OG POLITISKE RÅDGIVERE

Plenumsleder, sametingsrådet og rådets politiske rådgivere tilstår elektroniske kommunikasjonstjenester i de tilfeller den anses nødvendig av hensyn til tjenesten. Annet teknisk utstyr stilles til disposisjon.

Heltidspolitikere og politiske rådgivere følger Sametingets reglement for elektronisk kommunikasjon.

11.2 FOR FASTE REPRESENTANTER

Telefonutgifter (Utgifter til elektronisk kommunikasjon) til Sametingets representanter dekkes av representantenes faste godtgjørelse (se 2.1.4).

Bærbar PC stilles til disposisjon til faste representanter. Utstyr skal leveres tilbake eller kjøpes ut etter endt periode.

12. PENSJON

Plenumsleder og sametingsrådet er medlemmer av pensjonsordningen, jf. lov om Sametinget og andre samiske rettsforhold (sameloven) § 2-15.

Politiske rådgivere følger samme pensjonsordning som Sametingets ansatte.

13. FRATREDELSE

Plenumsleder kan ved fratreden tilstås etterlønn i en måned, og i inntil tre måneder ved søknad til plenumsledelsen dersom vedkommende ikke har lønns- eller næringsinntekt, pensjon eller lignende.

Sametingsrådet og rådets politiske rådgivere kan ved fratreden tilstås hel eller delvis lønn i inntil en måned etter avgjørelse av plenumsledelsen i det enkelte tilfelle, og i inntil tre måneder ved søknad til plenumsledelsen dersom vedkommende ikke har lønns- eller næringsinntekt, pensjon eller lignende.

Etterlønn er ikke pensjonsgivende.

14. FORSIKRINGER

Sametinget har egen reiseforsikring for Sametingets politikere, herunder underutvalg og råd. Forsikringen gjelder under samlinger i utvalg og møter. I tillegg gjelder forsikringen også til og fra møtesteder inkl. overnatting, samt utflukter i Sametingets regi.

Sametingets politikere er selv ansvarlig å kontakte forsikringsselskapet dersom forsikringstilfelle er inntruffet.

