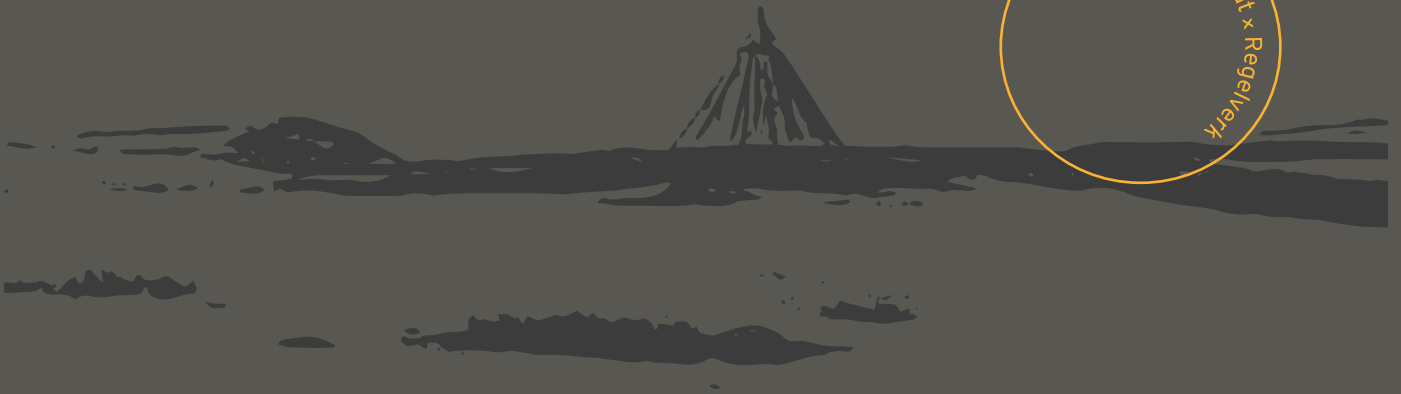




SÁMEDIGGI

Regelverk for gratis samiskspråklig
barnehageplass utenfor regjeringens
geografiske prioritering for gratis
barnehageordning – søkerbasert
tilskudd 2023

Vedtatt av Sametingsrådet 07.07.2023



Sisdoallu / Innholdsfortegnelse

1	Mål og prioriteringer for tilskuddsordningen	3
	1.1 Mål for tilskuddsordningen	3
	1.2 Prioriteringer	3
	1.3 Kriterier for måloppnåelse	3
2	Søknadens form og innhold	3
	2.1 Tilskuddsmottaker / Hvem kan søke	3
	2.2 Søknadsfrister	3
	2.3 Krav til søknaden	3
3	Søknadsbehandling	3
	3.1 Søknadsbehandling	3
	3.2 Behandlingstid	4
	3.3 Vedtak og aksept	4
	3.4 Vilkår for tilskuddsmottaker	4
	3.5 Frist for ferdigstillelse	4
	3.6 Endringer i forutsetninger for tilskuddet	4
	3.7 Utbetalingsvilkår	4
4	Beregningsregler, definisjoner og EØS-reglement	4
	4.1 Beregningsregler	4
	4.2 Definisjoner	5
	4.3 EØS-regler	5
5	Rapportering	5
	5.1 Rapportering i henhold til måloppnåelse	5
	5.2 Rapportering regnskap	6
	5.3 Oppfølging og evaluering	6
	5.4 Tilbakebetaling og annullering av tilskudd	6

1 Mål og prioriteringer for tilskuddsordningen

1.1 Mål for tilskuddsordningen

- Flere barn i samiske barnehager og samiske avdelinger får gratis samiskspråklig barnehageplass.

1.2 Prioriteringer

- Vedtaksfestede samiskspråklige barnehager og avdelinger utenfor regjeringens tiltakssone som har inngått utviklingsavtale med Sametinget.

1.3 Kriterier for måloppnåelse

- Antall samiske barn som får gratis samiskspråklig barnehageplass.
- Grad av samiskspråklig i barnehagen.
- Samiskspråklige ansatte i grunnbemanningen.

2 Søknadens form og innhold

2.1 Tilskuddsmottaker / Hvem kan søke

- Samiske barnehager og samiske avdelinger som Sametinget har inngått utviklingsavtale med.

2.2 Søknadsfrister

- Åpen søknadsfrist for utviklingsmidler frem til 15. november 2023 kl.15.00. Søknader blir behandlet fortløpende fra søknadsportalen åpnes frem til søknadsfristen.
- Søknadsfrist for refusjon av foreldrebetaling er 15. november 2023 kl. 15.00.
- Søknader sendt etter denne dato realitetsbehandles ikke.

2.3 Krav til søknaden

- Sametingets tilskuddsportal skal benyttes for innsending av søknad.
- Søknader som ikke oppfyller kriteriene for å kunne søke vil bli avvist.
- Søknaden skal være innenfor Sametingets prioriteringer for tilskuddsordningen.
- Dokumentasjon på antall barn og beregningsgrunnlag for foreldrebetaling skal legges ved søknaden.
- Den som signerer søknaden, må ha fullmakt til å forplikte foretaket/institusjonen.
- Søknaden må være innsendt i Sametingets tilskuddsportal før prosjektet / tiltaket er påbegynt.
- Søker plikter å gi Sametinget alle opplysninger som er nødvendige for å behandle søknaden.

3 Søknadsbehandling

3.1 Søknadsbehandling

- Søknader vurderes ut fra bærekraft, samt ut fra økonomiske, markedsmessige, tekniske, samfunnsmessige, etiske, faglige og andre relevante hensyn. Sametinget vektlegger særlig likestillings- og mangfoldsperspektiv ved saksbehandling.
- Sametinget vil innhente kredittopplysninger om søkeren.
- Manglende rapporteringer og forsinkelser av ferdigstilling i tidligere tilskuddssaker vil bli vektlagt.

3.2 Behandlingstid

- Tilskuddsordninger med åpen søknadsfrist blir behandlet fortløpende og innen tre måneder etter innsendt søknad.
- Tilskuddsordninger med søknadsfrist blir behandlet innen tre måneder etter søknadsfrist.
- Sametinget kan ved behov spørre etter mer dokumentasjon.

3.3 Vedtak og aksept

- Tilskuddsmottaker skal innen 3 uker etter vedtaksdato sende inn aksept av vilkår for tilskudd via Sametingets tilskuddsportal. Dersom Sametinget ikke mottar aksept av vilkår, bortfaller tilskuddet uten ytterligere varsel.
- Den som bekrefter aksept av vilkår, må ha fullmakt til å forplikte foretaket/institusjonen.

3.4 Vilkår for tilskuddsmottaker

- Tilskuddsmottaker skal opplyse om at Sametinget har støttet prosjektet/tiltaket.
- Samme prosjekt/tiltak kan ikke motta tilskudd over flere av Sametingets tilskuddsordninger.
- Prosjekt/tiltak som har mottatt støtte fra Sametinget kan ikke tildeles ytterligere tilskudd til samme formål.

3.5 Frist for ferdigstillelse

- Frist for ferdigstillelse for utviklingsmidler (tildelt 2023) er 15. juni 2024.
- Dette vil ikke gjelde refusjon av foreldrebetalingen.

3.6 Endringer i forutsetninger for tilskuddet

- Tilskuddsmottakeren kan ikke foreta vesentlige endringer i det aktuelle prosjektet/tiltaket uten at dette er skriftlig forelagt for og godkjent av Sametinget. Endring av godkjent finansieringsplan og investeringsplan vil alltid regnes som en vesentlig endring.

3.7 Utbetalingsvilkår

- Tilskuddet utbetales med 100 % etter aksept av vilkår er sendt inn.
- Dersom søker tidligere har fått innvilget tilskudd fra Sametinget og vilkårene for tilskudd er misligholdt, vil det kunne medføre stans i utbetalinger inntil misligholdet er opphørt.

4 Beregningsregler, definisjoner og EØS-reglement

4.1 Beregningsregler

For refusjon av foreldrebetaling:

- Tilskuddet gis på grunnlag kommunens/barnehageeiers beregning av foreldrebetaling.
- Kommunen/barnehageeier gjør beregning etter Forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

For utviklingsmidler:

- Hver barnehage kan gis utviklingsmidler på inntil kr 200 000 for barnehageåret 2023/2024 i henholdt til samarbeidsavtale med Sametinget.
- Utviklingsmidlene skal brukes til dekning av utgifter i forbindelse med kompetanse- og kvalitetsutvikling av språkarbeidet og det pedagogiske innholdet.

Slike utgifter kan være:

- o Kompetansehevingstiltak og tilhørende materiell.

- Lønn til vikarer og resurspersoner i arbeidet med å planlegge, utføre og rapportere av kompetansehevings- og kvalitetsutviklingstiltak.
 - Reiser og opphold i forbindelse med felles kurs og kompetansehevingstiltak for barnehager som er med i gratis samiskspråklig ordning.
- Det ytes ikke tilskudd til følgende: Vedlikehold, uspesifiserte utgifter og kostnader knyttet til daglig drift av virksomheten, sosiale utgifter, investeringer og rene utskiftninger.

4.2 Definisjoner

Barnehager som har inngått avtale med Sametinget:

Samisk barnehage:

- En barnehage som har vedtektsfestet at innholdet i barnehagen bygger på samisk språk og kultur. Barnehagen skal styrke barns identitet som samer ved å fremme, bruke og utvikle samisk språk og kultur. Barnehagen ledes av samiskspråklig pedagogisk personale. Ansatte i barnehagen er samiskspråklige og driftsspråket er samisk.

Samisk avdeling i en annen barnehage:

- Avdeling som har vedtektsfestet at innholdet bygger på samisk språk og kultur. Barnehagen skal styrke barns identitet som samer ved å fremme, bruke og utvikle samisk språk og kultur. Ansatte i avdelingen er samiskspråklige, og driftsspråket er samisk.

4.3 EØS-regler

- Sametingets tilskuddsordninger må ligge innenfor rammene av EØS-avtalens regler om statsstøtte. Sametinget er, på lik linje med andre deler av stats-, kommunal- og fylkesforvaltningen, bundet av de bestemmelser EØS-avtalen har nedfelt om adgangen til å tildele offentlig støtte.
- Tilskuddet kan i enkelte tilfeller tildeles i henhold til EØS – avtalens regler om bagatellmessig støtte. Reglene om bagatellmessig støtte følger av forskrift av 14. november 2008 nr 1213. Ifølge disse reglene kan tilskuddsmottaker ikke motta bagatellmessig støtte på mer enn til sammen 200 000 Euro over et tidsrom på 3 regnskapsår.
- Før tilskuddet kan utbetales, må tilskuddsmottaker bekrefte overfor Sametinget at det ikke er mottatt bagatellmessig støtte fra andre kilder i utbetalingsåret eller de to foregående årene som sammen med støtte fra Sametinget i gjennomsnitt overstiger NOK 600 000. Ved eventuelle nye søknader om offentlig støtte (uansett støttkilde), har støttmottaker plikt til å opplyse om denne støtten. Opplysningsplikten gjelder i 3 regnskapsår fra tilbudstidspunktet.
- Dersom tilskuddet ikke er gitt i overensstemmelse med reglene eller mottaker ikke bruker tilskuddet til det formål tilskuddet er gitt til, kan ESA kan pålegge Sametinget å kreve tilskudd tilbake fra mottaker.

5 Rapportering

5.1 Rapportering i henhold til måloppnåelse

- Er samisk hverdagspråk/hovedspråk i barnehagen både på avdelingsvis og administrativt?
 - I hvor stor grad brukes samisk i samhandling med barna?
 - I hvor stor grad brukes samisk mellom voksne?
- Har barnehagen samiskspråklige ansatte i grunnbemanningen, og antall ansatte?
- Er språkplanen som var satt opp fulgt? Hva var vellykket, eventuelt hva har dere mislyktes på og hvorfor?
- Ser barnehagen endringer i språksituasjonen i barnehagen?
 - I hvor stor grad brukes samisk mellom barna
 - I hvor stor grad brukes samisk mellom barn og voksne
 - I hvor stor grad brukes samisk mellom voksne
- Alle rapporteringer skal gjøres gjennom Sametingets tilskuddsportal.

5.2 Rapportering regnskap

- Tilskuddsmottaker skal rapportere om bruken av utviklingsmidlene gjennom Sametingets tilskuddsportal.
- Regnskapet for bruken av utviklingsmidlene skal vise alle kostnader og inntekter. Dette inkluderer andre eventuelle tilskudd og inntekter til prosjektet/tiltaket. I regnskapet skal det kun tas med kostnader og inntekter som er direkte knyttet til gjennomføring av prosjektet/tiltaket.
- Der det foreligger godkjent kostnadsoverslag, skal regnskapet skal være satt opp slik at det er sammenlignbart med kostnadsoverslaget. Ved vesentlige avvik mellom det godkjente kostnadsoverslaget og regnskapet så skal det kommenteres.
 - o Dersom de endelige kostnadene i regnskapet til prosjektet/tiltaket er mindre enn godkjent kostnadsoverslag i vedtaket, vil Sametinget avkorte tilskuddet tilsvarende.
- Regnskap over bruken av utviklingsmidlene bekreftes på følgende måte:
 - o Tilskudd inntil kr 100 000 kan bekreftes med godkjent faktura og bankbekreftelse på at den er betalt.
 - o Tilskudd over kr 100 000 bekreftes på følgende måte: Av autorisert regnskapsfører eller statsautorisert revisor.
- Krav om revisjon gjelder ikke virksomheter som revideres av kommunerevisjonen og Riksrevisjonen.
- For tilskuddsmottaker som er registrert i merverdiavgiftsregisteret skal regnskapet vise kostnader og inntekter eksklusive merverdiavgift. Dette gjelder ikke de som er fritatt eller unntatt fra beregning av merverdiavgift.

5.3 Oppfølging og evaluering

- Sametinget kan iverksette kontroll hvorvidt midlene nyttes etter forutsetningene.
- Sametinget kan be om ytterlige opplysninger. Dette gjelder opplysninger som skal brukes i statistikk og annen rapportering.

5.4 Tilbakebetaling og annullering av tilskudd

- Ved ferdigstilling av prosjektet/tiltaket skal ubenyttede tilskuddsmidler tilbakebetales til Sametinget.
- Sametinget krever tilbakebetaling av for mye utbetalt tilskudd.
- Sametinget vil trekke tilbake tilsagn om tilskudd, holde tilbake tilskudd eller kreve tilbakebetaling av utbetalte tilskudd dersom:
 - o Tilskuddsmottakeren har brutt opplysningsplikten.
 - o Tilskuddsmottaker har brutt bestemmelsene i dette regelverket.
 - o Tilskuddet ikke benyttes i henhold til formålet med tildeling og vilkårene fastsatt i tilskuddsbrevet.
 - o Det er begjært oppbud, fremsatt konkursbegjæring, åpnet private eller offentlige gjeldsforhandlinger hos tilskuddsmottaker eller tilskuddsmottaker innstiller sine betalinger.
 - o Tilskuddsmottaker har solgt investeringen sin innen fem år. Dette gjelder de investeringene som Sametinget har gitt tilskudd til.

Dersom mottaker ikke betaler tilbake, kan Sametinget iverksette rettslige skritt for å få utbetalt tilgodehavende. Dersom tilbakebetaling ikke skjer innen den frist som blir gitt, kreves forsinkelsesrenter i tillegg, jf. lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m.