



Tilskudd til samisk kulturminnevern - regelverk 2019

Søkerbasert tilskudd

Norsk



SÁMEDIGGI
SAMETINGET

Ávjovárgeaidnu 50
9730 Karasjok/Karášjohka
Telefon +47 78 47 40 00
samediggi@samediggi.no
www.samediggi.no

Innhold

1.1	Mål og prioriteringer til tilskuddsordningen	4
1.1.1	Mål for tilskuddsordningen	4
1.1.2	Prioriteringer	4
1.1.3	Kriterier for måloppnåelse	4
1.2	Søknadens form og innhold.....	4
1.2.1	Tilskuddsmottaker / Hvem kan søke	4
1.2.2	Søknadsfrist	5
1.2.3	Krav til søknaden	5
1.2.4	Vilkår til søker.....	5
1.3	Beregningsregler og definisjoner	5
1.3.1	Beregningsregler	5
1.3.2	Definisjoner	6
1.4	Søknadsbehandling	6
1.4.1	Søknadsbehandling	6
1.4.2	Vedtak og aksept	6
1.4.3	Vilkår til tilskuddsmottaker	6
1.4.4	Frist for ferdigstilling	7
1.4.5	Endringer i forutsetninger for tilskuddet	7
1.4.6	Utbetalingsvilkår	7
1.5	Rapportering	7
1.5.1	Rapportering i henhold til måloppnåelse.....	7
1.5.2	Rapportering regnskap.....	7
1.5.3	Oppfølging og evaluering	8
1.5.4	Tilbakebetaling og annullering av tilskudd	8

1.1 Mål og prioriteringer til tilskuddsordningen

1.1.1 Mål for tilskuddsordningen

- Samiske kulturminner synliggjøres, istandsettes og formidles som en ressurs for de samiske samfunnene og for allmennheten for øvrig.

1.1.2 Prioriteringer

Prioriteringer 2019 for søkerbasert tilskudd til samisk kulturminnevern:

For bygningsvernprosjekter:

- Utarbeide antikvariske restaureringsplaner for automatisk fredete og verneverdige samiske bygg.
- Restaurering av automatisk fredete og verneverdige samiske bygninger, bygninger som har særskilt betydning for det samiske lokalsamfunnet prioriteres.
- Formidling knyttet til automatisk fredete og verneverdige samiske bygninger.

For registrering og dokumentasjon:

- Registrering av automatisk fredete samiske kulturminner og kulturmiljøer. Områder som er lite undersøkt i forhold til samiske kulturminner prioriteres.
- Innsamling og dokumentasjon av samiske immaterielle kulturminner i landskapet.
- Innsamling av muntlige historier og minner knyttet til andre verdenskrig og brenning, evakuering og gjenoppbygging i Nord-Troms og Finnmark.

For skjøtsel og tilrettelegging:

- Utarbeidelse av skjøtselsplaner for samiske kulturminner og kulturmiljøer.
- Skjøtselstiltak og tilrettelegging av kulturminner og kulturmiljø med særlig prioritet på prosjekter innen Riksantikvarens BARK program.

1.1.3 Kriterier for måloppnåelse

- Antall nye registreringer av samiske kulturminner, og krigsminner i samiske områder som legges i Riksantikvarens kulturminnedatabase (Askeladden).
- Antall igangsatte og gjennomførte istandsetting- og sikringstiltak på samiske kulturminner.
- Antall formidlingsprosjekter og tilrettelagte samiske kulturminner/kulturmiljøer, samt krigsminner i samiske områder.

1.2 Søknadens form og innhold

1.2.1 Tilskuddsmottaker / Hvem kan søke

- Eiere og brukere av samiske kulturminner og krigsminner i samiske landskap
- Foretak, institusjoner og organisasjoner som har kompetanse til å gjennomføre aktiviteter omtalt under jf punkt 1.1.2.
- Foretak, institusjoner og organisasjoner som mottar tilskudd må være registrert i Enhetsregisteret i Norge.

1.2.2 Søknadsfrist

- 15 februar

Søknader sendt etter denne dato realitetsbehandles ikke.

1.2.3 Krav til søknaden

- Sametingets søknadsskjema skal benyttes, enten i digital form eller lastet ned fra Sametingets nettside.
- Tilskudd tildeles på grunnlag av utfyllt søknadsskjema, begrunnet prosjektbeskrivelse og de vedlegg som Sametinget etterspør i utlysningen.
- Søknader som ikke oppfyller kriteriene for å kunne søke vil bli avvist.
- Den som underskriver søknaden, må ha fullmakt til å forplikte foretaket/institusjonen.

1.2.4 Vilkår til søker

- Søkerens virksomhet skal drives i samsvar med gjeldende lover og regler, herunder skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen.
- Tiltaket det søkes støtte til kan ikke være gjennomført eller påbegynt før Sametinget har mottatt søknaden. Når særskilte grunner foreligger, kan det denne regelen fravikes.
- Søker skal opplyse om eventuell annen offentlig støtte.
- Alle prosjekter som berører automatisk freda kulturminner skal utføres av personer og/eller fagmiljøer med relevant kompetanse

1.3 Beregningsregler og definisjoner

1.3.1 Beregningsregler

- Egeninnsats/frivillig innsats beregnes etter en sats fastsatt inntil kr 300 pr time.
- Egeninnsats/frivillige innsats i prosjektet utbetales ikke, men inngår i medfinansieringen.
- Gjennomsnittskravet til privat medfinansiering er 50%, og minimumskravet er 30 % av prosjektets totale kostnader. Denne regelen kan fravikes når særskilte grunner foreligger. Grunnngivningen må gis skriftlig i søknaden.
- Samlet offentlig tilskudd kan ikke overstige 100 % av prosjektets/tiltakets regnskapsførte kostnader.

1.3.2 Definisjoner

- Definisjon på et automatisk fredet kulturminne framgår av kulturminnelovens paragraf 4.
- I de tilfeller der planlagt istandsetting krever dispensasjon fra kulturminneloven, må dispensasjon foreligge før istandsettingen kan iverksettes.
- All istandsetting skal skje etter antikvariske prinsipper. Det innebærer blant annet:
 - bruk av tradisjonelle utførelser og teknikker
 - ved utskiftninger skal gammelt materiale erstattes med tilsvarende
 - bruk av håndverkere med kunnskap om arbeid med freda bygninger/anlegg
 - fokus på å begrense utskiftninger og endringer

1.4 Søknadsbehandling

1.4.1 Søknadsbehandling

- I vurderingen av søknader legges det vekt om tiltaket er innenfor Sametingets prioriteringer på faglig innhold, profesjonalitet og kvalitet. Blant annet vurderes det om prosjektet lar seg praktisk gjennomføres.
- Ved behandling av søknader vil Sametinget kunne vurdere søkers/virksomhetens langsiktighet, stabilitet, soliditet og gjennomføringsevne vil bli vurdert.
- Sametinget kan innhente kredittopplysninger om søkeren.
- Manglende rapporteringer og forsinkelser av ferdigstillelse i tidligere tilskuddssaker vil bli vektlagt.
- Søknader som ikke oppfyller kriteriene for å kunne søke vil bli avvist.
- Søknader blir behandlet fortløpende og innen tre måneder fra vi har mottatt søknaden.
- Sametinget kan spørre etter mer dokumentasjon eller innkalle til en avklaringssamtale.
- Sametinget tar forbehold om at søknadssum og omfang av prosjekt kan justeres som del av vurderingen av totalrammen for tilskuddsmidler.

1.4.2 Vedtak og aksept

- Tilskuddsmottaker skal innen 5 uker fra tilskuddsbrevets dato sende skriftlig aksept av vilkårene for tilskuddet. Hvis Sametinget ikke mottar aksept av vilkår, kan tilskuddet bortfalle uten ytterligere varsel.
- Tilskuddet utbetales først når aksept av vilkår i tilskuddsbrevet er returnert utfylt og signert av tilskuddsmottaker. Den som underskriver aksept av vilkårene må ha fullmakt til å forplikte foretaket/institusjonen mv.

1.4.3 Vilkår til tilskuddsmottaker

- Tilskuddsmottaker skal opplyse om at Sametinget har støttet tiltaket/prosjektet.
- Etter vedtak om tilskudd kan det som hovedregel ikke gis ytterligere støtte til samme tiltak/prosjekt.
- Tilskuddsmottaker skal ha et likestillings- og mangfoldsperspektiv i sitt virke og i sine tjenester og produkter.

1.4.4 Frist for ferdigstillelse

- Frist for ferdigstillelse er på 1 år, men kan gis senest 2 år etter tilskuddsbrevets dato,
- Ved ekstra ordinære hendelser kan det søkes om en forlenga frist på 1 år. Søknaden skal være skriftlig og begrunnes. Frist for å søke om utsettelse er 01.11.

1.4.5 Endringer i forutsetninger for tilskuddet

- Tilskuddsmottakeren kan ikke foreta vesentlige endringer i det aktuelle prosjektet eller tiltaket uten at dette er skriftlig forelagt for og godkjent av Sametinget.

1.4.6 Utbetalingsvilkår

- Utbetales 50 % når prosjektet/tiltaket starter, og 50 % når alle vilkår i vedtaket er oppfylt.
- Dersom søker tidligere har fått innvilget tilskudd fra Sametinget og vilkårene for tilskudd er misligholdt, vil det kunne medføre stans i utbetalinger inntil misligholdet er opphørt.

1.5 Rapportering

1.5.1 Rapportering i henhold til måloppnåelse

- Tilskuddsmottaker rapporterer i form av en sluttrapport, hvor prosjekts/tiltakets fremdrift beskrives
- Tilskuddsmottaker sender inn en rapport som viser hvordan de har synliggjort, istandsatt og/eller formidlet samiske kulturminner eller krigsminner i samiske områder.
- Tilskuddsmottaker rapporterer om bruken av midlene ved å bruke Sametingets mal for rapportering.

1.5.2 Rapportering regnskap

- Regnskapet for bruken av midlene skal vise totale kostnader og inntekter. Dette inkluderer andre eventuelle tilskudd og inntekter til prosjektet/tiltaket. I regnskapet skal det kun tas med kostnader og inntekter som er direkte knyttet til gjennomføring av prosjektet/tiltaket. Der det foreligger godkjent kostnadsoverslag, skal regnskapet skal være satt opp slik at det er sammenlignbart med kostnadsoverslaget. Ved vesentlige avvik mellom det godkjente kostnadsoverslaget og regnskapet så skal det kommenteres.
- Regnskap over bruken av midlene skal bekreftes av statsautorisert eller registrert revisor for tilskudd fra kr 200 000.
- For tilskuddsmottaker som er registrert i merverdiavgiftsregisteret skal regnskapet vise kostnader og inntekter eksklusive merverdiavgift. Dette gjelder ikke de som er fritatt eller unntatt fra beregning av merverdiavgift.
- Dersom de endelige kostnadene i regnskapet til prosjektet/tiltaket er mindre enn godkjent kostnadsoverslag i vedtaket, vil Sametinget avkorte tilskuddet tilsvarende.

1.5.3 Oppfølging og evaluering

- Sametinget kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.
- Sametinget kan be om ytterlige opplysninger som søker er pliktet til å gi. Dette gjelder opplysninger som skal brukes i statistikk og annen rapportering.

1.5.4 Tilbakebetaling og annullering av tilskudd

- Ved ferdigstillelse av prosjektet skal ubenyttede tilskuddsmidler tilbakebetales til Sametinget.
- Sametinget krever tilbakebetaling av for mye utbetalt tilskudd.
- Sametinget vil trekke tilbake tilsagn om tilskudd, holde tilbake tilskudd eller kreve tilbakebetaling av utbetalte tilskudd dersom:
 - Tilskuddsmottakeren har brutt opplysningsplikten.
 - Tilskuddet ikke blir benyttet i henhold til formålet med tildeling og vilkårene fastsatt i tilskuddsbrevet.
 - Det er begjært oppbud, fremsatt konkursbegjæring, åpnet private eller offentlige gjeldsforhandlinger hos tilskuddsmottaker eller tilskuddsmottaker innstiller sine betalinger.
 - Tilskuddsmottaker har brutt bestemmelsene i dette regelverket.
- Dersom mottaker ikke betaler tilbake i slike tilfeller, kan Sametinget iverksette rettslige skritt for å få utbetalt tilgodehavende. Dersom tilbakebetaling ikke skjer innen den frist som blir gitt, kan det kreves forsinkelsesrenter i tillegg, jf. lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.