



SÁMEDIGGI

Sametingets forretningsorden og grunnregler

Vedtatt i Sametinget 29.05.1990. Forretningsorden sist endret 05.06.2025.



SAMETINGETS FORRETNINGSORDEN

KAPITTEL 1 SAMETINGETS PLENUMSMØTER

§ 1 Åpning av det første ordinære plenumsmøte etter valget

Sametingets første ordinære plenumsmøte etter valget åpnes av den Kongen utpeker.

§ 2 Representantenes plassering

I det samlede sameting tar representantene plass etter nummerorden av valgkretsene.

§ 3 Antall møter

Sametinget holder minst fire plenumsmøter i løpet av kalenderåret.

§ 4 Møteledelse og beslutningsdyktighet

Plenumsledelsen fremmer forslag til saksliste og tidsplan for forhandlinger i plenum.

Disse godkjennes av plenum i begynnelsen av hvert plenumsmøte.

Forslag og merknader til konstitueringen skal forhåndsvarsles ved innlevering til plenumsledelsen gjennom Sametingets administrasjon senest kl. 16.00 dagen før konstituering.

Plenum er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene deltar i voteringen.

§ 5 Permisjoner og fritak fra verv

Permisjoner til det enkelte møtet refereres i plenum.

Søknader om permisjon av lengre varighet og fritak fra verv i Sametinget avgjøres av plenum etter innstilling fra plenumsledelsen.

Vervet som sametingsrepresentant er et ombud som en plikter å utføre. Søknader om permisjon innvilges kun når det foreligger tungtveiende grunner.

KAPITTEL 2 ORGANISERING OG OPPGAVER

§ 6 Valg av komiteer, fagråd og utvalg

Dersom ikke annet er nevnt, skal forholdstallsprinsippet legges til grunn når plenum foretar valg til komitéer, nemnder og utvalg.

Ønske om nyvalg av komitéer, nemnder og utvalg må fremmes under konstituering. Dersom en femtedel av Sametingets representanter ønsker at et slikt valg skal finne sted, skal Sametinget foreta et slikt valg under gjeldene plenum.

§ 7 Sametingets faste organer

Sametingets høyeste organ er Sametinget i plenum som fatter beslutning i alle saker som Sametinget ikke har delegert til andre organ. I tillegg består Sametinget av en plenumsledelse, en valgkomité, et kontrollutvalg, 3 fagkomiteer, en klagenemnd for tilskuddssaker, og et sametingsråd.

Plenumsledelsen og sametingsrådet fungerer til ny plenumsledelse og nytt sametingsråd er valgt.

§ 8 Plenumsledelsen

Plenum velger blant sine representanter en plenumsledelse med personlige varamedlemmer.

Plenumsledelsen består av plenumsleder, nestleder og tre medlemmer.

Plenum velger blant plenumsledelsens medlemmer en plenumsleder og en nestleder. Valget av plenumsleder og nestleder gjennomføres på lik linje med valg av president, slik som beskrevet i § 11.

Plenumsleder innkaller plenumsledelsens medlemmer til møte.

Plenumsledelsen er beslutningsdyktig når tre medlemmer er samlet.

Plenumsledelsen kan delegere avgjørelsesmyndighet til plenumslederen ved delegasjonsfullmakt.

Dersom minst en femtedel av representantene under konstituering ber om nytt valg av plenumsleder eller nestleder, skal Sametinget foreta slikt valg under gjeldende plenum.

§ 9 Plenumsledelsens oppgaver

Plenumsledelsens oppgaver er:

- a) å forestå forvaltning og ettersyn av Sametingets valgmanntall og valg til sameting,
- b) å innkalle til og lede forhandlingene i plenum,
- c) å forestå oversendelse av saker til fagkomiteene og plenumsmøtet,
- d) å avgjøre søknader om permisjon til fagkomiteene og det enkelte plenum,
- e) å fremme innstilling til plenum i spørsmål vedrørende Sametingets arbeidsorden, øvrige retningslinjer og regler for saksbehandlingen i Sametinget, og reglement for Sametingets politiske nivå. Når plenumsledelsen anser det som hensiktsmessig, kan forslag til innstilling fremmes overfor en av fagkomiteene,
- f) å fatte nødvendige bestemmelser for Sametingets saksforberedelser og avgjøre spørsmål i tolkning av regulativ og reglement,
- g) å ivareta representasjonsoppgaver på vegne av Sametingets plenum, eventuelt utpeke andre til slike oppgaver, og utpeke Sametingets deltakere til møter, konferanser med mer,
- h) å utføre andre oppgaver plenum overdrar til plenumsledelsen.

§ 10 Valgkomiteen

Valgkomiteen består av 5 representanter, samt 3 varamedlemmer som velges av plenum.

Plenum skal også foreta valg av leder og nestleder blant valgkomitéens medlemmer

Dersom minst en femtedel av representantene under konstituering ber om nytt valg av valgkomitéens leder eller nestleder, skal Sametinget foreta slikt valg under gjeldende plenum.

§ 11 Valg av president og utnevning av sametingsråd

Plenum velger blant sine representanter en president som er leder for sametingsrådet. Presidenten er valgt dersom vedkommende oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer ved første votering. Oppnås ikke mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas en ny votering. Her regnes den som valgt som har fått flest stemmer. Har to kandidater fått samme stemmetall, foretas ny votering blant disse to.

Presidenten utnevner blant representantene fire medlemmer til sametingsrådet og orienterer plenum om utnevningen.

Presidenten og de fire representantene som blir utnevnt til medlemmer i sametingsrådet, trer ut av plenum og vararepresentantene tar sete som representanter.

Sametingsrådet ansetter selv politiske rådgivere. Om rådgivere er representant i plenum, anmodes de om å søke fritak eller permisjon for perioden de er engasjert som rådgivere,

etter god parlamentarisk skikk.

Har et flertall i plenum uttrykt mistillit til sametingsrådet, meddeler presidenten sametingsrådets avgang. Fratrer presidenten, fratrer hele sametingsrådet. Ny president velges og nytt sametingsråd utnevnes etter reglene i denne paragraf.

Presidenten kan til enhver tid endre på sametingsrådets sammensetning.

§ 12 Sametingsrådets oppgaver

Sametingsrådet står for den daglige utøvende politikken i Sametinget. Sametingsrådet forvalter Sametingets budsjett og kan utnevne styrer, råd og utvalg til forvaltning av Sametingets virkemidler.

Sametingspresidenten er ansvarlig for Sametingets krise- og beredskapsledelse.

Sametingsrådet skal fremme følgende saker for plenum:

- a) Sametingets årlige budsjett. Budsjettet behandles i fagkomiteen. Fagkomiteen kan i sin innstilling fremme forslag og merknader. Plenum behandler innstillingen fra fagkomiteen og gjør vedtak i saken.
- b) Sametingets årsmelding. Årsmeldingen behandles i fagkomiteen. Fagkomiteen kan i sin innstilling fremme forslag og merknader til saken. Plenum behandler innstillingen fra fagkomiteen og gjør vedtak i saken.
- c) Sametingsrådets beretning om sin virksomhet. Beretningen om virksomheten legges frem for plenum på plenumsmøtets første dag ved ordinære plenumsmøter. Plenum viser sitt syn på beretningen gjennom merknader.

I tillegg kan sametingsrådet fremme følgende type saker for plenum:

- d) Vedtak om forskrifter og retningslinjer i henhold til lov Sametinget er overført myndighet til å fatte. Saken behandles av fagkomiteen. Fagkomiteen kan i sin innstilling fremme forslag og merknader til saken. Plenum behandler innstillingen fra fagkomiteen og gjør vedtak i saken.
- e) Saker om behandling av Sametingets samtykke til beslutninger om lover, forskrifter og tiltak eller andre beslutninger, som er av prinsipiell eller vesentlig betydning for det samiske samfunnet, så langt det er mulig. Saken behandles av fagkomiteen. Fagkomiteen kan i sin innstilling fremme forslag og merknader til saken. Plenum behandler innstillingen fra fagkomiteen og gjør vedtak i saken.
- f) Meldinger på ulike politikkområder. Sametingsmeldingen behandles i fagkomiteen. Fagkomiteen kan i sin innstilling til plenum fremme forslag og merknader til meldingen. Plenum behandler innstillingen fra fagkomiteen og gjør vedtak i saken.
- g) Sametingsrådets redegjørelser innenfor ulike saksområder. Redegjørelsen skal være skriftlig tilgjengelig for representantene senest 16:00 dagen før den fremmes og debatteres i plenum. Plenum viser sitt syn på redegjørelsen gjennom merknader.
- h) Drøftingssaker innenfor ulike saksområder. Drøftingssaken fremmes direkte for plenum.
- i) Andre saker etter en selvstendig vurdering i sametingsrådet. Sakene behandles i en av fagkomiteene. Fagkomiteen kan i sin innstilling fremme forslag og merknader til saken. Plenum behandler innstillingen fra fagkomiteen og gjør vedtak i saken.

Sametingsrådets møter er lukkede dersom ikke rådet selv bestemmer noe annet.

Sametingsrådet har møteplikt og talerett i Sametingets plenum.

§ 13 Valg av fagkomiteer

Plenum velger følgende 3 fagkomiteer: plan- og finanskomiteen, oppvekst-, omsorgs- og utdanningskomiteen og nærings- og kulturkomiteen.

Fagkomiteene settes sammen av alle sametingsrepresentantene. Det velges en leder og en nestleder til komiteene. Når leder velges fra posisjonen, velges nestleder fra opposisjonen. Når leder velges fra opposisjonen, velges nestleder fra posisjonen.

§ 14 Fagkomiteenes arbeid

Fagkomiteene fremmer innstilling til plenum i saker som plenumsledelsen oversender komiteene.

I hver sak velger komiteene en saksordfører.

Fagkomiteene kan avholde møte når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Møtene i fagkomiteene er åpne så lenge komiteene selv ikke bestemmer noe annet.

Ved stemmelikhet i eventuelle voteringer i komiteene gjør komitélederens stemme utslaget.

Plenum kan fastsette retningslinjer for Sametingets fagkomitéer etter innstilling fra plenumsledelsen.

§ 15 Valg av kontrollutvalg

Plenum velger et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på plenums vegne.

Plenum velger en leder, en nestleder og øvrige medlemmer. Lederen kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som inngår i posisjon.

Utvalget skal ha minst 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. Minst ett medlem skal velges blant plenums medlemmer. Medlemmer i kontrollutvalget må være manntallsført og ha hatt stemmerett ved sametingsvalget for gjeldende periode.

Utelukket fra valg er ansatte i Sametinget.

Dersom minst en femtedel av representantene under konstituering ber om nytt valg av kontrollutvalgets leder eller nestleder, skal Sametinget foreta slikt valg under gjeldende plenum.

§ 16 Kontrollutvalgets oppgaver

Kontrollutvalgets arbeidsområder er:

- a) å utøve kontroll med at sametingsrådet og plenumsledelsen gjennomfører de vedtak som fattes i plenum.
- b) å kontrollere Sametingets årsregnskap og gjennomgår eventuelle merknader vedrørende disse fra Riksrevisjonen.
- c) dokumenter og meldinger fra Riksrevisjonen

Utvalget har også ansvar for gjennomgang av protokollene fra sametingsrådet.

Utvalget kan foreta egne undersøkelser i forvaltningen for å kontrollere om sametingsrådets politikk og plenumsledelsens vedtak, er i overensstemmelse med plenums vedtak og intensjoner. Før utvalget selv foretar slike undersøkelser, underrettes sametingsrådet, eventuelt plenumsledelsen, som plikter å fremskaffe ønskede opplysninger.

Beslutningen om å starte egen undersøkelse kan fattes av et mindretall på to av utvalgets medlemmer.

Utvalget kan avgi innstilling til plenum om de saker den tar opp til behandling.

Plenum kan fastsette særskilte regler for kontrollutvalgets ansvars- og arbeidsområde.

§ 17 Sametingets klagenemnd for tilskuddsaker

Førsteinstansbehandlingen av tilskuddsaker skjer i Sametingsrådet. Sametingsrådet organiserer selv førsteinstansbehandlingen og kan delegere til administrasjonen.

For klagesaker opprettes et eget klageorgan av Sametingets plenum ved navn Sametingets klagenemnd for tilskuddsaker.

Sametingets klagenemnd for tilskuddsaker består av tre personer som samlet sett bør inneha den nødvendige faglige kompetanse. Viktige kompetanseområder vil være juridisk kunnskap, samisk språk og kulturkompetanse, god kjennskap til samiske næringer og samfunnsforhold.

Sametingets klagenemnd for tilskuddsaker skal gjennomføre klagesaksbehandling av påklagede enkeltvedtak for å oppfylle forvaltningslovens regler om klagebehandling.

Sametingets klagenemnd for tilskuddsaker er et organ som skal ivareta rettsikkerheten til de som søker midler fra Sametingets tilskuddsforvaltningsmidler innenfor rammene av Sametingets til enhver tids gjeldene retningslinjer for tilskuddsordninger samt Sametingets budsjett.

Sametingets klagenemnd for tilskuddsaker kan prøve alle sider av sakene. Sametingets klagenemnd for tilskuddsaker kan ikke ta opp saker av eget tiltak. Sametingets klagenemnd for tilskuddsaker kan avvise saker som ikke er påklaget innen gjeldende frister.

Sametingets klagenemnd for tilskuddsaker bør samkjøre klagebehandlingen med de gjeldende søknadsfrister for tilskudd, for eksempel med en periodeforskyvning. Sametingets klagenemnd for tilskuddsaker konstituerer seg selv og velger selv sin arbeidsform.

Sametingets klagenemnd for tilskuddsakers utgifter dekkes av Sametinget under en egen budsjettpost.

Administrative ressurser tilknyttet Sametingets klagenemnd for tilskuddssaker skilles fra Sametingets øvrige administrasjon ved at stillingen administrativt legges under avdeling for politisk sekretariat. Avdelingsdirektør for Sametingets politiske sekretariat har personalansvar for administrative ressurser knyttet til klageorganet.

KAPITTEL 3 FORHANDLINGER I PLENUM

§ 18 Tale- og forslagsrett

Møtende representanter har tale- og forslagsrett under Sametingets forhandlinger. Sametingsrådet har talerett under forhandlingene.

Representantene taler fra Sametingets talerstol. Anmodning om ordet til en sak skjer fra representantens plass. Taleren retter ordet til møteleder, og holder seg strengt til den sak som er under behandling.

§ 19 Taletid og debatt

Plenumsledelsen legger frem forslag på taletider og debattid. Forslaget skal godkjennes av plenum, og som hovedregel legges frem under konstitueringen. Vedtaket kan innebære at den enkelte taler kan gis kortere eller lengre taletid enn det som fremgår i denne bestemmelsen.

Fordelingen skal ta hensyn til folkets vilje gjennom valgresultatet og fordeles forholdsmessig, men det skal også tas hensyn til grupper med få representanter ved å gi disse mer taletid enn det de forholdsmessig skulle fått.

Det settes av egen taletid til sametingsrådet.

Saksordfører får ordet først, deretter får talerne ordet i den rekkefølge de ber møteleder om det. Dersom gruppene på forhånd har levert plenumsledelsen en liste over representanter som ønsker å delta i debatten, kan plenumsledelsen på dette grunnlag sette opp liste over rekkefølgen av talene. En taler fra hver gruppe skal stå øverst på talemisten, og de ulike gruppene får ordet i rekkefølge etter gruppenes størrelse.

Saksordføreren i en sak får ordet først. Deretter ber de som ønsker å fremme forslag eller merknader til saken om ordet.

Saksordfører kan få inntil 15 minutter talemotid, og har i tillegg rett til å få ordet inntil 2 ganger på lik linje som øvrige representanter.

Representanter samt rådsmedlemmer har rett til å få ordet inntil to ganger per sak, inntil 10 minutter talemotid første gang, deretter 5 minutter.

Det gis et tillegg på 20 sekunder per minutt til representanter som velger å tale på samisk.

Møteleder kan foreslå å fravike begrensningene om talemotid, samt at talemotiden blir innskrenket i sin alminnelighet.

Ordet til forretningsordenen på inntil 1 minutt rettes direkte til saksbehandlingen, møteleder kan avgrense dette til en representant fra hver gruppe, fortrinnsvis gruppeleder.

§ 20 Replikordskifte

Det skal gis adgang til replikkordskifte dersom ikke møteleder vedtar noe annet. Replikken skal ha tilknytning til vedkommende innlegg. Til ett innlegg kan det gis inntil 3 replikker. En replikk kan ikke overstige 2 minutter og svaret kan vare i inntil 2 minutter.

Møteleder kan begrense eller utvide replikktiden.

§ 21 Utilbørlig adferd

Upassende eller fornærmelig atferd eller tale er ikke tillatt. Støyende uttrykk for misnøye eller bifall under forhandlingene er heller ikke tillatt. Slik atferd eller tale skal påtales av møtelederen.

Dersom noen representanter setter seg ut over reglene i denne forretningsordenen, kan møtelederen gi vedkommende en advarsel som gjentas dersom det er nødvendig. Hvis representanten likevel ikke retter seg etter møtelederen, setter møtelederen under votering om vedkommende skal fratas ordet eller vises bort fra forhandlingene i den angjeldende sak eller for resten av dagen.

KAPITTEL 4 SAKSBEHANDLINGEN

§ 22 Frister for saker som fremmes for plenum

Saker som sametingsrådet fremmer for plenum meldes plenumsledelsen senest 4 uker før plenumsmøtet. Plenumsledelsen fordeler saker til fagkomiteene og innkaller til komitémøter og plenumsmøte.

Saker som fremmes for plenum gjøres kjent for representantene senest 2 uker før komitébehandling, og ikke senere enn 3 uker før plenumsbehandling hvis komité og plenumsbehandling faller samme uke. Tilsvarende frist gjelder for saker fra kontrollutvalget og plenumsledelsen.

Sametingsrådets beretning om virksomheten gjøres kjent for representantene senest kl. 16 fredag en uke før plenumsmøte starter.

Innstillinger fra komiteene gjøres kjent for representantene minst 36 timer før saken behandles i plenum.

§ 23 Spørsmål til sametingsrådet

Det er adgang for representantene å rette spørsmål til sametingsrådet enten i den muntlige spørretimen under plenumsrådet eller som skriftlige spørsmål.

De skriftlige spørsmålene kan sendes til sametingsrådet gjennom hele året og skal besvares skriftlig innen to uker. Skriftlige spørsmål og svar gjøres tilgjengelig på Sametingets nettsider.

I den muntlige spørretimen svarer sametingsrådet på spørsmål som representantene stiller.

Representantene kan stille korte, aktuelle spørsmål, der taletiden er begrenset til to minutter.

Sametingsrådet får inntil tre minutter til å svare på spørsmålet.

Møteleder kan gi andre representanter ordet én gang til den saken som er tatt opp i spørsmålet, med en taletid begrenset til ett minutt.

Representanten kan stille ett oppfølgingsspørsmål, der taletiden er begrenset til ett minutt. Sametingsrådet får inntil to minutter til å svare på spørsmålet. En representant kan ikke stille mer enn ett hovedspørsmål i en muntlig spørretime.

Tema for spørsmål skal meldes inn til plenumsledelsen innen kl. 12.00 samme dag som spørretimen foregår i plenum.

Plenumsledelsen avgjør hvilke spørsmål som kan stilles og rekkefølgen på spørsmålene.

Møteleder bestemmer når spørretimen slutter.

§ 24 Kunngjøring av nye saker

Saker som reises i plenum reises under Kunngjøring av nye saker på plenumsrådets første dag. Dette skjer innen samme frist og med samme behandling som for Forslag og merknader.

Den som reiser saken får inntil 3 minutter taletid til å fremføre saken. Inntil 3 representanter får adgang til spørsmål og replikker, begrenset til 1 minutt hver. Den som reiser saken får inntil 2 minutter til å svare.

Plenum beslutter, etter innstilling fra plenumsledelsen, hvordan saken skal behandles:

- a. sendes til sametingsrådet for behandling,
- b. føres opp på sakskartet på gjeldene plenum og sendes til sametingsrådet for saksbehandling. Saken krever 2/3 flertall. Sametingsrådets innstilling gjøres kjent for representantene senest kl. 12.00 dagen før saken behandles i plenum. Det kan fremmes forslag og merknader til innstillingen med samme frist og behandling som for Forslag og merknader, eller
- c. avvises og tas ikke til behandling.

Plenumsledelsen kan foreslå for plenum å begrense antallet nye saker

§ 25 Forslag og merknader

På plenumsrådet fremmes forslag til vedtak i sakene i følgende rekkefølge fra Sametingets talerstol: Det innstillende organ og deretter representantene.

Forslag og merknader fremmes i samsvar med følgende bestemmelser:

- a) Forslag som er omhandlet og utformet i innstillingen tas opp til behandling når forslagsstilleren fremmer det. Merknader følger saken.
- b) Forslag og merknader som er forhåndsvarslet ved innlevering til plenumsledelsen senest kl. 14.00 dagen før saken skal tas opp i plenum, behandles som forslag og merknader i a).

- c) Eventuelle endringer av fremlagte forslag skjer før debatten i den enkelte sak er avsluttet. I særskilte tilfeller kan Sametinget med to-tredjedels flertall godta å behandle forslag og merknader som ikke er levert innen fristen i b).

Alle forslag, merknader og endringer leveres skriftlig.

§ 26 Protokolltilførsler

I hver sak gis det adgang til protokolltilførsel. Denne fremmes skriftlig – og fremføres muntlig – til møtelederen under forhandlingene.

Protokolltilførsler kan kun gi anmerkninger til saksbehandlingen eller redegjøre for stemmegivningen. Det er ikke anledning å referere eller sitere nedstemte forslag som allerede forefinnes i protokollen.

KAPITTEL 5 VOTERING

§ 27 Voteringsordningen

Når de talere som har tegnet seg har hatt ordet, erklærer møtelederen debatten for avsluttet. Saken tas opp til votering.

Foreligger det flere forslag i en sak, setter møtelederen hvert av dem under votering i logisk rekkefølge. Voteringsmåten må være oppgitt og godtatt på forhånd.

Det enkelte forslag kan også tas opp til votering etter hvert som det fremmes. Forslag som går ut på å utsette eller tilbakesende en sak, skal votes over straks det er fremmet.

Alle tilstedeværende representanter har plikt til å stemme for eller imot ved voteringen.

En representant som ikke er til stede i salen når møteleder erklærer at en sak er tatt opp til votering, deltar ikke i voteringen. De representanter som er til stede, må ikke forlate salen før voteringen er ferdig.

Voteringen gjennomføres på en av følgende måter:

- a) Ved bruk av voteringsanlegg, og ved at møtelederen oppfordrer de representanter som er imot et forslag, om å reise seg. Møtelederen kan foreta kontravotering.
- b) Ved at møtelederen oppfordrer de representanter som er imot et forslag å vise det ved å reise seg. Møtelederen kan foreta kontravotering.
- c) Ved bruk av digitalt voteringssystem.
- d) Ved navneopprop. Finner møtelederen at det må være nødvendig med navneopprop, men en representant setter fram krav om opprop, avgjør plenum voteringsmåten uten debatt.
- e) Sametingets president kan kreve navneopprop i betydningsfulle voteringer. Oppropet i plenum begynner med den valgkrets og den representant hvis nummer er trukket ut ved loddtrekning på forhånd.

§ 28 Voteringsens gyldighet

For at et vedtak i plenum skal være gyldig, kreves det at det er vedtatt med flertall av de stemmer som er avgitt, hvis ikke annet er bestemt i denne forretningsorden.

Står stemmene likt, gjør møteleders stemme utslaget, hvis ikke annet er bestemt i denne forretningsorden.

KAPITTEL 6 PROTOKOLLFØRING OG EKSPEDERING AV SAKER

§ 29 Protokollføring

Sametingets plenumsledelse sørger for at det føres protokoll fra forhandlingene i plenum, der forslag, merknader, taleliste, voteringer og vedtak registreres. Plenumsledelsen underskriver protokollen for hvert møte.

Det foretas fullstendige opptak av forhandlingene i plenumsmøtet og gjøres enkelt tilgjengelig for allmenheten. Plenum fastsetter nærmere regler for utskrift av forhandlingene.

§ 30 Underretning om vedtak

Sametingets møteprotokoller er offentlige og skal være tilgjengelige for allmennheten.

Presidenten, eventuelt plenumsleder, sørger for at underretning om vedtak blir sendt rette vedkommende uten unødig opphold.

Plenum kan fastsette nærmere regler for omfanget av underretning om vedtak.

§ 31 Oppbevaring av dokumenter

Presidenten sørger for at Sametingets og sametingsrådets protokoller og dokumenter holdes forsvarlig oppbevart og ordnet.

KAPITTEL 7 ANDRE BESTEMMELSER

§ 32 Taushetsplikt

Sametingets representanter har taushetsplikt i saker som er unntatt fra offentlighet.

§ 33 Behandling og avgjørelse om habilitet

Sametinget som folkevalgt parlament anvender forvaltningslovens § 6 vedrørende habilitet. Representantene er selv pliktige til å skriftlig melde ifra til plenumsleder om forhold som kan føre til inhabilitet. Dette gjøres i god tid før saken skal behandles i komité og plenum.

Plenumsledelsen utformer en skriftlig innstilling som gjøres tilgjengelig for samtlige representanter, og fremlegger denne muntlig for komité og/eller plenum. Plenumsledelsen skal i sin innstilling basere seg på plenums langvarige anvendelse og praktisering av habilitetsreglene. Dersom en habilitetsinnsigelse fremkommer under behandling av saken, kan møteleder fravike kravet om skriftlighet til innstillingen.

Representantene som har habiliteten til behandling, trer ut av møtet under behandling av habiliteten. Representantene kan uttale seg om habilitetsspørsmålet før de trer ut av møtet. Dersom det er flere representanter som har habiliteten til behandling, trer alle ut av møtet fram til samtlige habilitetsspørsmål er behandlet. Før spørsmålet avgjøres og i de tilfeller hvor plenumsledelsen har innstilt på at vedkommende er inhabil, bør varamedlem innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen.

Dersom det er reist så mange habilitetsinnsigelser at komité- eller plenumsmøte ikke vil være vedtaksført, deltar samtlige medlemmer i behandlingen av hverandres habilitet. Møteleder styrer debatten vedrørende habilitet. Debatten avsluttes når møteleder anser det som hensiktsmessig.

Habilitetsinnsigelser som helt klart ikke vil føre frem, kan avvises av møteleder.

Det er kun plenumsledelsens innstilling som legges til grunn ved votering, representantene stemmer for eller imot denne. For øvrig gjelder § 26 i forretningsorden om protokolltilførsler.

§ 34 Protokollære bestemmelser

Ved Sametingets representasjoner følges følgende orden: plenumsleder, president, plenumsledelsens medlemmer og sametingsrådets medlemmer.

§ 35 Administrasjon

Sametinget har en egen administrasjon. Personalet tilsettes etter gjeldende personalreglement godkjent av sametingsrådet. Endringer gjort i reglementet gjøres kjent for Sametingets plenum.

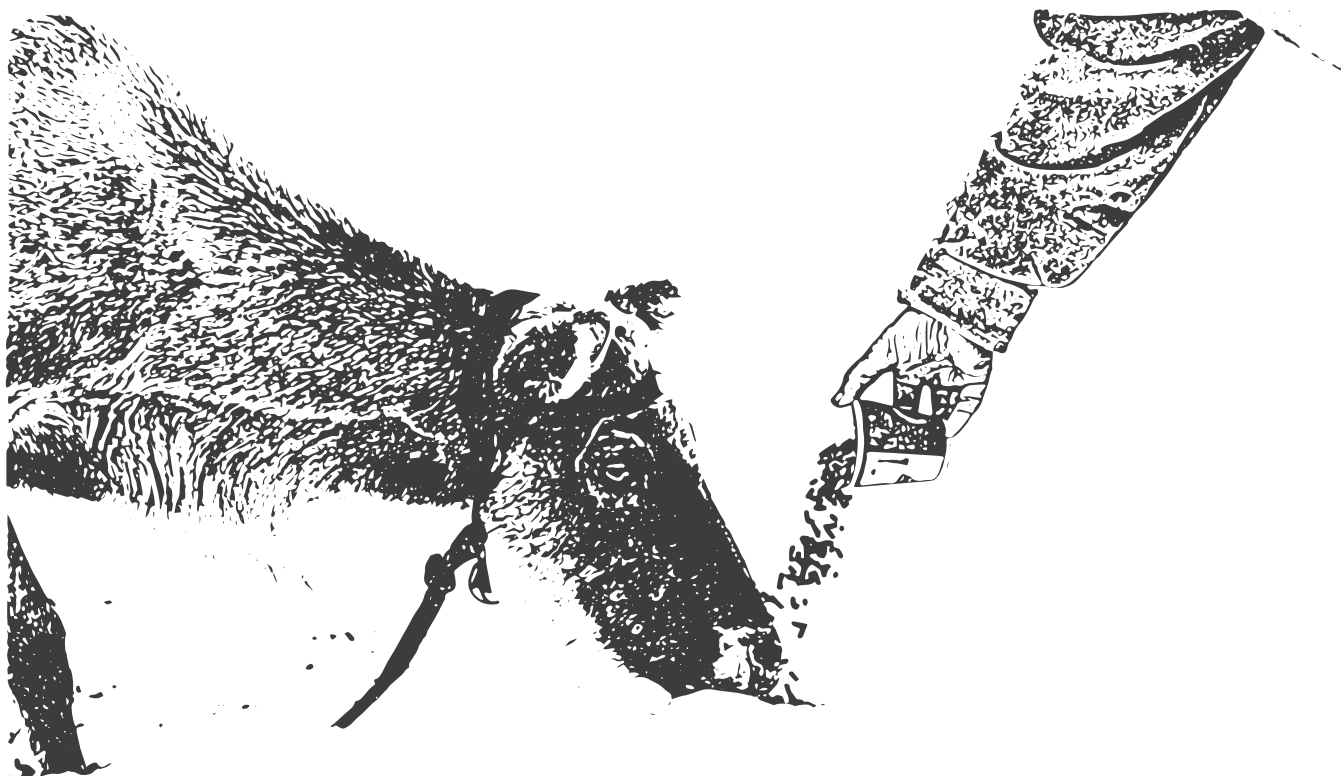
Sametinget velger et utvalg på fem personer for tilsetting av Sametingets direktør. Utvalget velges blant Sametingets representanter etter forholdstallsprinsippet. Det skal foretas loddtrekning ved en eventuell stemmelikhet. Tilsettingen skjer på bakgrunn av en innstilling fra sametingsrådet.

§ 36 Unntak fra forretningsorden

Under Sametingets plenums møte kan Sametinget, i særskilte tilfelle, bestemme å sette reglene i Sametingets forretningsorden til side med to-tredjedels flertall.

§ 37 Endringer i forretningsorden

Plenum kan vedta endringer i forretningsordenen.



SAMETINGETS GRUNNREGLER

§ 1 Sametingets organer

Sametinget høyeste organ er Sametingets plenum.

Sametinget velger av og blant Sametingets representanter en president og en plenumsledelse.

Sametinget fastsetter den øvrige organiseringen i sin forretningsorden.

§ 2 Første ordinære plenumsmøte

Det første plenumsmøte i Sametinget etter valg til sameting holdes innen utgangen av oktober måned det året valget foretas, dog ikke før første oktober. Sametingets plenumsmøte skal gjøres alminnelig kjent med høvelig varsel ved kunngjøring.

§ 3 Sametingsvalget

Sametinget velges etter bestemmelsene i Sameloven.

§ 4 Møteplikt

Personer som er valgt som medlem av Sametinget eller organ nedsatt av Sametinget plikter å delta i Sametingets eller respektive organs møter med mindre det foreligger gyldig forfall.

§ 5 Forhandlingsspråk

Sametingets hovedspråk er samisk. Under plenumsmøtene i Sametinget har alle rett til å tale samisk eller norsk etter eget ønske.

§ 6 Midlertidig ledelse

Sametingets første ordinære plenumsmøte etter valget kunngjøres og ledes av plenumsleder i det foregående Sametinget inntil plenumsledelsen i det nye Sametinget er valgt. Hvis plenumsleder ikke kan møte, ledes møtet av nestleder i plenumsledelsen. Møtets leder foretar navneopprop og mottar representantenes og vararepresentantenes fullmakter.

§ 7 Fullmaktskomiteen

Sametinget velger blant sine representanter en fullmaktskomité på 5 medlemmer til prøving av fullmaktene for representanter og vararepresentanter i det nye Sametinget. Samtidig velger Sametinget komiteens leder og nestleder.

§ 8 Godkjenning av fullmaktene

Representantenes fullmakter godkjennes ved avstemning. Den enkelte representant deltar ikke i avstemningen om godkjenning av sin egen fullmakt.

Mangler det nødvendige opplysninger for godkjenning av en representant, kan denne gis en midlertidig godkjenning inntil endelig godkjenning kan avgjøres.

§ 9 Beslutningsdyktighet

Sametinget kan ikke konstitueres før minst halvparten av representantene er til stede.

Sametinget er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene deltar i avstemningen.

Ved avstemning i forslag til endringer i Sametingets grunnregler er Sametinget beslutningsdyktig når minst to-tredjedeler av representantene deltar i avstemningen. Behandlingen av slike forslag kan ikke ta til før minst to-tredjedeler av representantene har tatt sete i plenumssalen.

§ 10 Tale- og forslagsrett

Kun møtende representanter har forslagsrett under forhandlingene i Sametinget. Møtende representanter og sametingsrådets medlemmer har talerett under forhandlingene i Sametinget.

§ 11 Møteoffentlighet

Sametingets plenumsmøter holdes for åpne dører. I særlige tilfeller kan dog Sametinget med to-tredjedels flertall vedta at en sak skal behandles for lukkede dører.

§ 12 Forberedende fullmaktskomité

På siste plenumsmøte i valgperioden velges av og blant Sametingets representanter en fullmaktskomité på 5 medlemmer med like mange varamedlemmer til foreløpig prøving av fullmaktene for representantene og vararepresentantene i det nye Sametinget. Samtidig velges leder og nestleder.

Den foreløpige fullmaktskomiteen skal, så langt det er nødvendig, gjennomgå og gjøre rede for innholdet i de dokumenter som gjelder valget og for alle klager og ankemål som er sendt inn i rett tid, dersom de har noe å si for fullmaktsavgjørelsen. Komiteen har på vegne av Sametinget fullmakt til å skaffe fram alle opplysninger som den finner nødvendig i denne sammenheng.

§ 13 Forretningsorden

Sametinget fastsetter en egen forretningsorden med bestemmelser for Sametingets organisering, forhandlinger og saksbehandling.

§ 14 Endring av grunnreglene

Forslag til endringer i grunnreglene må behandles av to påfølgende sameting. Et vedtak om endring kan ikke settes i verk før det er vedtatt i begge de to påfølgende sametingene. Vedtak om endring i grunnreglene fattes med flertall av de stemmer som avgis.

Bestemmelsene i første ledd gjelder ikke eventuelle endringer av grunnreglene som følger av endringer i samelovens bestemmelser. I slike tilfeller legges saken fram for Sametinget på ordinær måte.