



Tilskudd til næringsliv, bedriftsutvikling, kombinasjons- og utmarksnæringer Regelverk for søkerbaserte tilskudd 2018

Norsk



SÁMEDIGGI
SAMETINGET

Ávjovárgeaidnu 50
9730 Karasjok/Karášjohka
Telefon +47 78 47 40 00
samediggi@samediggi.no
www.samediggi.no

Innhold

1.1	Mål og prioriteringer til tilskuddsordningen	4
1.1.1	Mål for tilskuddsordningen	4
1.1.2	Prioriteringer	4
1.1.3	Kriterier for måloppnåelse	4
1.2	Søknadens form og innhold.....	4
1.2.1	Tilskuddsmottaker / Hvem kan søke	4
1.2.2	Søknadsfrist.....	4
1.2.3	Krav til søknaden	4
1.2.4	Vilkår til søker.....	5
1.3	Beregningsregler, definisjoner og EØS-reglement	5
1.3.1	Beregningsregler	5
1.3.2	Definisjoner	6
1.3.3	EØS-regler	6
1.4	Søknadsbehandling	7
1.4.1	Søknadsbehandling	7
1.4.2	Vedtak og aksept.....	7
1.4.3	Vilkår til tilskuddsmottaker	7
1.4.4	Frist for ferdigstilling.....	7
1.4.5	Endringer i forutsetninger for tilskuddet	7
1.4.6	Utbetalingsvilkår	8
1.5	Rapportering	8
1.5.1	Rapportering og kontroll.....	8
1.5.2	Kontroll og oppfølging.....	8
1.5.3	Tilbakebetaling og annullering av tilskudd.....	9

1.1 Mål og prioriteringer til tilskuddsordningen

1.1.1 Mål for tilskuddsordningen

- Vekst i antall foretak nærmer seg 2 % i samiske områder

1.1.2 Prioriteringer

- Tiltak som gir betydelig grad av nyskapning og bedriftsutvikling
- Tiltak som gir økt omsetning av kortreist mat og andre matprodukter fra samiske områder
- Tiltak som gir lønnsomme etableringer innen utmarksnæringer og kombinasjonsvirksomhet

1.1.3 Kriterier for måloppnåelse

- Økning i antall private bedrifter
- Flere sysselsatte innenfor service og småindustri
- Et variert næringsliv med attraktive arbeidsplasser i samiske områder
- Økt omsetning av mat fra samiske områder
- Flere foretak/utøvere som har utmark som en del av kombinasjonsnæringer
- Næringsorganisasjoner som legger til rette for næringsutvikling i samiske områder
- Flere foretak/utøvere som har utmark som en del av kombinasjonsnæringer.

1.2 Søknadens form og innhold

1.2.1 Tilskuddsmottaker / Hvem kan søke

- Bedrifter og etablerere innen service- og småindustri
- Primærnæringsutøvere som vil etablere eller videreutvikle tilleggsnæringer
- Andre aktører som driver med næringsutvikling
- Foretak, institusjoner og organisasjoner som mottar tilskudd må være registrert i Enhetsregisteret i Norge.

1.2.2 Søknadsfrist

- Åpen søknadsfrist

1.2.3 Krav til søknaden

- Sametingets digitale søknadsskjema skal i hovedsak benyttes.
- Søknader som ikke oppfyller kriteriene for å kunne søke vil bli avvist.
- Fullstendig kostnadsoverslag og finansieringsplan for prosjektet, samt driftsbudsjetter for foretaket.
- Prosjektbeskrivelse som omtaler prosjektets mål, resultatmål, faglig innhold, kunder og framdriftsplaner.
- Den som underskriver søknaden, må ha fullmakt til å forplikte foretaket/institusjonen.

1.2.4 Vilkår til søker

- Søkerens virksomhet skal drives i samsvar med gjeldende lover og regler, herunder skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen.
- Tiltaket det søkes støtte til kan ikke være gjennomført eller påbegynt før Sametinget har mottatt søknaden. Når særskilte grunner foreligger, kan det denne regelen fravikes.
- Søker plikter å gi Sametinget alle opplysninger som er nødvendige for å behandle søknaden, inkludert informasjon om eventuell annen offentlig støtte.

1.3 Beregningsregler, definisjoner og EØS-reglement

1.3.1 Beregningsregler

- Nedre grense for tilskudd til prosjekter eller tiltak er kr 30 000. Samlet offentlig tilskudd kan ikke overstige 60 % av prosjektets/tiltakets regnskapsførte kostnader. Sametinget deltar ikke i finansiering av prosjekter som har et kostnadsoverslag over kr 7 500 000.
- Eget arbeid kan ikke overstige 20 % av godkjente prosjektkostnader. Egen lønn og leie av eget utstyr skal ikke overstige markedspris. Det stilles krav til underskrevne timelister. Omfanget av eget arbeid skal vurderes på søkertidspunktet og beskrives i søknaden. Sametinget vurderer eget arbeid individuelt i hver søknad, dette gjelder også krav til egenkapital.

For variert næringsliv gjelder følgende:

- Sametinget kan bidra med støtte inntil 35 % av godkjente kostnader, maksimalt tilskudd er kr 500 000.
- For utviklingstiltak og investeringer som gir lokal videreføring og økt omsetning av mat fra samiske områder, tilleggsnæringer i reindrift, kombinasjons- og utmarksnæringer kan du få inntil 50 % tilskudd til investeringer og maksimalt tilskudd er kr 500 000.
- For samiske interesse- eller næringsorganisasjoner gjelder følgende: Sametinget kan bidra med inntil 70 % tilskudd av godkjente kostnader, maksimalt tilskudd er inntil kr 80 000.
- Til etablerertilskudd kan det ytes inntil 75 % av godkjent kostnadsramme. Maksimalt etablerertilskudd er tilsammen kr 400 000.
- Det kan ikke søkes på begge fasene samtidig. Etablerertilskuddet kan ikke kombineres med annen støtte fra Sametinget.
- For fase 1 Kunde- og produktfokus gjelder følgende:
 - Bedriften er registrert som foretak for mindre enn 1 år siden.
 - Egen lønn kan utgjøre inntil kr 15 000 pr. måned. Dersom søkeren har en full- og/eller deltidsstilling, kan egen lønn avkortes. Til denne fasen kan det gis tilskudd til egen lønn i maksimalt 9 måneder.
 - I denne fasen skal søkeren blant annet ha avklart kunde- og markedsforhold.
- For fase 2 Utviklings- og vekstfasen gjelder følgende:
 - Bedriften er registrert som foretak for mindre enn 3 år siden.
 - Egen lønn kan utgjøre inntil kr 15 000 pr. måned. Dersom søkeren har en full- og/eller deltidsstilling, kan egen lønn avkortes. Til denne fasen kan det gis tilskudd til egen lønn i maksimalt 9 måneder.
 - Søker kan søke direkte på denne fasen.
- Etablerertilskuddet kan for eksempel ytes til delvis dekning av levekostnader (egen lønn), konsulentbistand til f.eks. kunde- eller markedsundersøkelser, testing av produkter og/eller

tjenester i forbindelse med å sjekke markedet, reisekostnader, og andre kostnader som naturlig påløper i utviklings- og/eller vekstfasen.

Utgifter til gebyrer mv. til offentlige instanser dekkes ikke.

1.3.2 Definisjoner

Med driftsbetingede kostnader menes:

- Regnskaps- og revisjonshonorar, rentekostnader, gebyrer, andre finanskostnader, skatte- og avgiftskostnader, strøm, kostnader til lokaler, forsikringer, pensjonskostnader, sosiale kostnader, andre personalkostnader, styrehonorar, kostnader til styre, bedriftsforsamlings- og generalforsamlingsmøter, avskrivninger og nedskrivninger.

Med sosiale kostnader menes:

- Personalgaver, kurs for arbeidstakere, fri kantine og andre lignende goder.

Med kjøretøy menes:

- Kjøretøy i henhold til kapittel 2 i FOR-1994-10-04-918 Forskrift om tekniske krav og godkjenning av kjøretøy, deler og utstyr (kjøretøyforskriften).

Med ikke støtteberettigede kostnader menes:

- Det ytes ikke tilskudd til grunnlagsinvesteringer, kjøretøy, varekostnader, vedlikehold, driftsbetingede kostnader, sosiale kostnader, tiltak som virker konkurransevridende, utleiebygg, lagerbygg og redskapshus, kjøp av eiendommer, leasing, rene utskiftninger, brukte maskiner og utstyr, ordinære lønnskostnader, grunnutdanning og til tiltak som finansieres over offentlige budsjettposter.
- Deltakelse på kurs, seminarer og konferanser støttes ikke, og heller ikke arrangementer av disse.

1.3.3 EØS-regler

- Sametingets tilskuddsordninger må ligge innenfor rammene av EØS-avtalens regler om statsstøtte. Sametinget er, på lik linje med andre deler av stats-, kommunal- og fylkesforvaltningen, bundet av de bestemmelser EØS-avtalen har nedfelt om adgangen til å tildele offentlig støtte.
- Tilskuddet kan i enkelte tilfeller tildeles i henhold til EØS – avtalens regler om bagatellmessig støtte. Reglene om bagatellmessig støtte følger av forskrift av 14. november 2008 nr 1213. I følge disse reglene kan tilskuddsmottaker ikke motta bagatellmessig støtte på mer enn til sammen 200 000 Euro over et tidsrom på 3 regnskapsår.
- Før tilskuddet kan utbetales, må tilskuddsmottaker bekrefte overfor Sametinget at det ikke er mottatt bagatellmessig støtte fra andre kilder i utbetalingsåret eller de to foregående årene som sammen med støtte fra Sametinget i gjennomsnitt overstiger NOK 600 000. Ved eventuelle nye søknader om offentlig støtte (uansett støttekilde), har støttemottaker plikt til å opplyse om denne støtten. Opplysningsplikten gjelder i 3 regnskapsår fra tilbudstidspunktet.
- Dersom tilskuddet ikke er gitt i overensstemmelse med reglene eller mottaker ikke bruker tilskuddet til det formål tilskuddet er gitt til, kan ESA kan pålegge Sametinget å kreve tilskudd tilbake fra mottaker.

1.4 Søknadsbehandling

1.4.1 Søknadsbehandling

- Søknader vurderes ut fra økonomiske, markedsmessige, tekniske, samfunnsmessig nytte, kunstneriske, faglige og andre relevante hensyn. Blant annet vurderes om prosjektet lar seg praktisk gjennomføre.
- I vurderingen av søknader legges det vekt om tiltaket er innenfor Sametingets prioriteringer på faglig innhold, profesjonalitet og kvalitet.
- Ved behandling av søknader vil Sametinget kunne vurdere søkers/virksomhetens langsiktighet, stabilitet, økonomi og gjennomføringsevne vil bli vurdert.
- Sametinget kan innhente kredittopplysninger om søkeren.
- Manglende rapporteringer og forsinkelser av ferdigstillelse i tidligere tilskuddssaker vil bli vektlagt.
- Søknader som ikke oppfyller kriteriene for å kunne søke vil bli avvist.
- Søknader blir behandlet fortløpende og innen tre måneder fra vi har mottatt søknaden.
- Sametinget kan spørre etter mer dokumentasjon eller innkalle til en avklaringssamtale.
- Sametinget tar forbehold om at søknadssum og omfang av prosjekt kan justeres som del av vurderingen av totalrammen for tilskuddsmidler.

1.4.2 Vedtak og aksept

- Tilskuddsmottaker skal innen 5 uker fra tilskuddsbrevets dato sende skriftlig aksept av vilkårene for tilskuddet. Hvis Sametinget ikke mottar aksept av vilkår, bortfaller tilskuddet uten ytterligere varsel.
- Den som underskriver aksept av vilkårene må ha fullmakt til å forplikte foretaket/institusjonen mv.

1.4.3 Vilkår til tilskuddsmottaker

- Tilskuddsmottaker skal opplyse om at Sametinget har støttet tiltaket/prosjektet.
- Etter vedtak om tilskudd kan det som hovedregel ikke gis ytterligere støtte til samme tiltak/prosjekt.

1.4.4 Frist for ferdigstillelse

- Frist for ferdigstillelse er på 1 år, men kan gis senest 2 år etter tilskuddsbrevets dato,
- Når særlige grunner foreligger, kan tilskuddsmottaker skriftlig søke om utsatt frist for ferdigstillelse av prosjektet/tiltaket. Søknaden skal begrunnes. Ferdigstillelse av prosjektet kan ikke utsettes mer enn 2 år fra tilskuddsbrevets dato. Ved ekstraordinære hendelser kan det gis en ytterlige forlegning av fristen, men dette må det søkes om.

1.4.5 Endringer i forutsetninger for tilskuddet

- Tilskuddsmottakeren kan ikke foreta vesentlige endringer i det aktuelle prosjektet eller tiltaket uten at dette er skriftlig forelagt for og godkjent av Sametinget. Endring av godkjent finansieringsplan og investeringsplan vil alltid regnes som en vesentlig endring.

1.4.6 Utbetalingsvilkår

- Tilskuddet kan utbetales med 50 % etter anmodning når prosjektet/tiltaket starter, og 50 % når prosjektet er avslutta og regnskap og rapport er godkjent av Sametinget.
- Dersom søker tidligere har fått innvilget tilskudd fra Sametinget og vilkårene for tilskudd er misligholdt, vil det kunne medføre stans i utbetalinger inntil misligholdet er opphørt.

1.5 Rapportering

1.5.1 Rapportering og kontroll

- Tilskuddsmottaker skal rapportere om bruken av midlene ved å bruke Sametingets mal for rapportering.
- Regnskapet for bruken av midlene skal vise totale kostnader og inntekter. Dette inkluderer andre eventuelle tilskudd og inntekter til prosjektet/tiltaket. I regnskapet skal det kun tas med kostnader og inntekter som er direkte knyttet til gjennomføring av prosjektet/tiltaket. Der det foreligger godkjent kostnadsoverslag, skal regnskapet være satt opp slik at det er sammenlignbart med kostnadsoverslaget. Ved vesentlige avvik mellom det godkjente kostnadsoverslaget og regnskapet så skal det kommenteres.
- Prosjektregnskap over bruken av midlene skal bekreftes av autorisert regnskapsfører, statsautorisert eller registrert revisor. Sametinget kan be om ytterligere dokumentasjon fra regnskapet.
- Statlige foretak underlagt riksrevisjonen er unntatt dette kravet.
- For tilskuddsmottaker som er registrert i merverdiavgiftsregisteret skal regnskapet vise kostnader og inntekter eksklusive merverdiavgift. Dette gjelder ikke de som er fritatt eller unntatt fra beregning av merverdiavgift.
- Dersom de endelige kostnadene i regnskapet til prosjektet/tiltaket er mindre enn godkjent kostnadsoverslag i vedtaket, vil Sametinget avkorte tilskuddet tilsvarende.

1.5.2 Kontroll og oppfølging

- Sametinget kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.
- Sametinget kan be om ytterlige opplysninger som søker er pliktet til å gi. Dette gjelder opplysninger som skal brukes i statistikk og annen rapportering.

1.5.3 Tilbakebetaling og annullering av tilskudd

- Ved ferdigstillelse av prosjektet skal ubenyttede tilskuddsmidler tilbakebetales til Sametinget.
- Sametinget krever tilbakebetaling av for mye utbetalt tilskudd.
- Sametinget vil trekke tilbake tilsagn om tilskudd, holde tilbake tilskudd eller kreve tilbakebetaling av utbetalte tilskudd dersom:
 - Tilskuddsmottakeren har brutt opplysningsplikten.
 - Tilskuddet ikke blir benyttet i henhold til formålet med tildeling og vilkårene fastsatt i tilskuddsbrevet.
 - Det er begjært oppbud, fremsatt konkursbegjæring, åpnet private eller offentlige gjeldsforhandlinger hos tilskuddsmottaker eller tilskuddsmottaker innstiller sine betalinger.
 - Tilskuddsmottaker har brutt bestemmelsene i dette regelverket.
 - Investeringsobjektet er solgt før 5 år er gått etter at tilskuddet er innvilget. Tilskuddet kan bli redusert forholdsvis.
- Dersom mottaker ikke betaler tilbake i slike tilfeller, kan Sametinget iverksette rettslige skritt for å få utbetalt tilgodehavende. Dersom tilbakebetaling ikke skjer innen den frist som blir gitt, kan det kreves forsinkelsesrenter i tillegg, jf. lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.