



Driftstilskudd - Næringsavtale duodji Regelverk for søkerbaserte tilskudd 2018

Norsk



SÁMEDIGGI
SAMETINGET

Ávjovárgeaidnu 50
9730 Karasjok/Karášjohka
Telefon +47 78 47 40 00
samediggi@samediggi.no
www.samediggi.no

Innhold

1.1	Mål og prioriteringer til tilskuddsordningen	4
1.1.1	Mål for tilskuddsordningen	4
1.1.2	Prioriteringer	4
1.1.3	Kriterier for måloppnåelse	4
1.2	Søknadens form og innhold.....	4
1.2.1	Tilskuddsmottaker / Hvem kan søke	4
1.2.2	Søknadsfrist	4
1.2.3	Krav til søknaden	4
1.2.4	Vilkår til søker.....	5
1.3	Beregningsregler	5
1.3.1	Beregningsregler	5
1.4	Søknadsbehandling	5
1.4.1	Søknadsbehandling	5
1.4.2	Utbetalingsvilkår	5
1.5	Rapportering	5
1.5.1	Rapportering og kontroll	5
1.5.2	Kontroll og oppfølging.....	6
1.5.3	Tilbakebetaling og annullering av tilskudd	6

1.1 Mål og prioriteringer til tilskuddsordningen

1.1.1 Mål for tilskuddsordningen

- Øke omsetningen av egenprodusert tradisjonell duodji

1.1.2 Prioriteringer

- Duodjiutøvere som er godkjent i duodjiregisteret og har en omsetning over kr 50 000 ekskl. merverdiavgift
- Godkjente duodjiutøvere med autorisert regnskapsfører

1.1.3 Kriterier for måloppnåelse

- Økt lønnsomhet og omsetning hos duodjiutøvere

1.2 Søknadens form og innhold

1.2.1 Tilskuddsmottaker / Hvem kan søke

- Enkeltpersonforetak og aksjeselskap som driver virksomhet innen duodji og som er registrert i duodjiregisteret og har en omsetning minimum over kr 50 000 ekskl. merverdiavgift
- Foretak og organisasjoner som mottar tilskudd må være registrert i merverdiavgiftsregisteret i Norge.

1.2.2 Søknadsfrist

- 25.10.2018

Søknader sendt etter denne dato realitetsbehandles ikke.

1.2.3 Krav til søknaden

- Sametingets digitale søknadsskjema skal benyttes.
- Søknader som ikke oppfyller kriteriene for å kunne søke vil bli avvist.
- Den som underskriver søknaden, må ha fullmakt til å forplikte foretaket/institusjonen.

Følgende opplysninger skal legges ved søknaden:

- Kontospesifisert regnskap (standard kontoplan for duodji), skal være bekreftet av autorisert regnskapsfører.
- Bekreftet omsetning av godkjent egenprodusert duodji, skal være bekreftet av autorisert regnskapsfører
- Liste over solgte varer med type produkt, antall og sluttsum
- Næringsoppgave for forrige år
- Ligning for forrige år
- Omsetningsoppgaver og bekreftelser på at merverdiavgift er betalt (bankutskrift/kvitteringer)

1.2.4 Vilkår til søker

- Søkerens virksomhet skal drives i samsvar med gjeldende lover og regler, herunder skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen.
- Søker plikter å gi Sametinget alle opplysninger som er nødvendige for å behandle søknaden, inkludert informasjon om eventuell annen offentlig støtte.

1.3 Beregningsregler

1.3.1 Beregningsregler

- Nedre grense for tilskudd er kr 20 000. Sametinget kan bidra med tilskudd inntil 40 % av godkjent egenprodusert duodji. Maksimalt tilskudd er kr 150 000. Hvis søknadssummen overstiger rammen avsatt til formålet, så reduseres maksimal prosentsats forholdsmessig på alle.
- Omsetningen forrige år danner grunnlag for beregning av tilskuddet.
- Souvenirer kan ikke danne grunnlag for beregning av driftstilskudd.
- Salg mellom nærstående slektninger og ektefeller kan heller ikke danne grunnlag for beregning av driftstilskudd.
- Virksomheter eller foretak som mottar driftstilskudd over andre poster i Sametingets budsjett er ikke støtteberettiget over denne ordningen. Dette gjelder også eiere av aksjeselskaper og ansatte i aksjeselskaper. Disse kan heller ikke søke driftstilskudd med andre organisasjonsformer over denne posten.

1.4 Søknadsbehandling

1.4.1 Søknadsbehandling

- Sametinget kan innhente kredittopplysninger om søkeren.
- Søknader som ikke oppfyller kriteriene for å kunne søke vil bli avvist.
- Søknader blir behandlet fortløpende og innen tre måneder fra vi har mottatt søknaden.
- Sametinget kan spørre etter mer dokumentasjon eller innkalle til en avklaringssamtale.
- Sametinget tar forbehold om at søknadssum og omfang av prosjekt kan justeres som del av vurderingen av totalrammen for tilskuddsmidler.

1.4.2 Utbetalingsvilkår

- Tilskuddet utbetales i sin helhet når vedtaket er gjort.

1.5 Rapportering

1.5.1 Rapportering og kontroll

- Søkere som mottar tilskudd er pliktig til å gi nødvendige opplysninger i forbindelse med utarbeidelse av økonomisk rapport.

1.5.2 Kontroll og oppfølging

- Sametinget kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.
- Sametinget kan be om ytterlige opplysninger som søker er pliktet til å gi. Dette gjelder opplysninger som skal brukes i statistikk og annen rapportering.

1.5.3 Tilbakebetaling og annullering av tilskudd

- Sametinget krever tilbakebetaling av for mye utbetalt tilskudd.
- Sametinget vil trekke tilbake tilsagn om tilskudd, holde tilbake tilskudd eller kreve tilbakebetaling av utbetalte tilskudd dersom:
 - Tilskuddsmottakeren har brutt opplysningsplikten.
 - Tilskuddet ikke blir benyttet i henhold til formålet med tildeling og vilkårene fastsatt i tilskuddsbrevet.
 - Det er begjært oppbud, fremsatt konkursbegjæring, åpnet private eller offentlige gjeldsforhandlinger hos tilskuddsmottaker eller tilskuddsmottaker innstiller sine betalinger.
 - Tilskuddsmottaker har brutt bestemmelsene i dette regelverket.
- Dersom mottaker ikke betaler tilbake i slike tilfeller, kan Sametinget iverksette rettslige skritt for å få utbetalt tilgodehavende. Dersom tilbakebetaling ikke skjer innen den frist som blir gitt, kan det kreves forsinkelsesrenter i tillegg, jf. lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.