



# **Tilskudd til prosjekter og utviklingsarbeid i barnehager Regelverk for søkerbaserte tilskudd 2018**

Norsk



**SÁMEDIGGI**  
SAMETINGET

Ávjovárgeaidnu 50  
9730 Karasjok/Karášjohka  
Telefon +47 78 47 40 00  
[samediggi@samediggi.no](mailto:samediggi@samediggi.no)  
[www.samediggi.no](http://www.samediggi.no)

## Innhold

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 1.1   | <i>Mål og prioriteringer til tilskuddsordningen</i> .....    | 4 |
| 1.1.1 | Mål for tilskuddsordningen .....                             | 4 |
| 1.1.2 | Prioriteringer .....   | 4 |
| 1.1.3 | Kriterier for måloppnåelse .....                             | 4 |
| 1.2   | <i>Søknadens form og innhold</i> .....                       | 4 |
| 1.2.1 | Tilskuddsmottaker / Hvem kan søke .....                      | 4 |
| 1.2.2 | Søknadsfrist .....   | 4 |
| 1.2.3 | Krav til søknaden .....                                      | 4 |
| 1.2.4 | Vilkår til søker.....  | 4 |
| 1.3   | <i>Beregningsregler, definisjoner og EØS-reglement</i> ..... | 5 |
| 1.3.1 | Beregningsregler .....                                       | 5 |
| 1.3.2 | Definisjoner .....   | 5 |
| 1.3.3 | EØS-regler .....   | 5 |
| 1.4   | <i>Søknadsbehandling</i> .....                               | 6 |
| 1.4.1 | Søknadsbehandling .....                                      | 6 |
| 1.4.2 | Vedtak og aksept.....  | 6 |
| 1.4.3 | Vilkår til tilskuddsmottaker .....                           | 6 |
| 1.4.4 | Frist for ferdigstilling.....                                | 6 |
| 1.4.5 | Endringer i forutsetninger for tilskuddet .....              | 7 |
| 1.4.6 | Utbetalingsvilkår .....                                      | 7 |
| 1.5   | <i>Rapportering</i> .....                                    | 7 |
| 1.5.1 | Rapportering og kontroll .....                               | 7 |
| 1.5.2 | Kontroll og oppfølging.....                                  | 7 |
| 1.5.3 | Tilbakebetaling og annullering av tilskudd .....             | 8 |

## 1.1 Mål og prioriteringer til tilskuddsordningen

### 1.1.1 Mål for tilskuddsordningen

- Høy kvalitet på samisk språk- og kulturarbeid i barnehagene.

### 1.1.2 Prioriteringer

- Språkbudprosjekter
- Lokale utviklingsprosjekter.
- Etablering av nye barnehagetilbud.
- Tiltak som styrker språkarbeidet gjennom prosjekter som "giellačeahppi".

### 1.1.3 Kriterier for måloppnåelse

- Prosjekter som stimulerer til å ta i bruk arbeidsmetoder som gir økt læringslyst og daglig bruk av det samiske språket.
- Prosjekter som styrker og fremmer samisk kompetanse i språk- og kultur gjennom ulike aktiviteter i barnehagene.

## 1.2 Søknadens form og innhold

### 1.2.1 Tilskuddsmottaker / Hvem kan søke

- Barnehager som gir et samiskspråklig tilbud.
- Alle barnehager som ønsker å gi et tilbud som fremmer samisk språk og kulturkompetanse.

### 1.2.2 Søknadsfrist

- Åpen søknadsfrist til 1.oktober.
- Søknader sendt etter denne dato realitetsbehandles ikke.

### 1.2.3 Krav til søknaden

- Sametingets digitale søknadsskjema skal benyttes.
- Søknader som ikke oppfyller kriteriene for å kunne søke vil bli avvist.
- Fullstendig budsjett som viser kostnadsoverslag og finansieringsplan.
- Den som underskriver søknaden, må ha fullmakt til å forplikte foretaket/institusjonen.

### 1.2.4 Vilkår til søker

- Søkerens virksomhet skal drives i samsvar med gjeldende lover og regler, herunder skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen.
- Tiltaket det søkes støtte til kan ikke være gjennomført eller påbegynt før Sametinget har mottatt søknaden. Når særskilte grunner foreligger, kan det denne regelen fravikes.
- Søker skal opplyse om eventuell annen offentlig støtte.

## 1.3 Beregningsregler, definisjoner og EØS-reglement

### 1.3.1 Beregningsregler

- Tilskuddet beregnes på grunnlag av begrunnet søknad og prosjektbeskrivelse, inntil kr 300 000. Nedre grense for tilskudd er kr 40 000.

### 1.3.2 Definisjoner

Med språkbadprosjekter menes prosjekter som bidrar til at barnehager prøver ut og aktivt tar i bruk språkbadmodeller. Med språkbadmodeller forstås en metode for språkkinnlæring der et andrespråk eller fremmedspråk anvendes i barnets omgivelser.

Det legges vekt på at man tilegner seg språket mens aktiviteter pågår. I barnehagen vil språkbadmetodikken baseres på prinsippet om at barn tilegner seg samisk språk mens de aktivt deltar i ulike aktiviteter, med fokus på samhandling og samspill mellom barn og voksne.

Med lokale utviklingsprosjekter menes prosjekter som bidrar til å styrke barns, ansattes og foreldres/foresattes samiske språk gjennom den lokale tradisjonelle samiske kulturen. En metode i språkopplæringen kan være at barnehagene tar i bruk ressurspersoner som språkmotivatorer. Dette innebærer at en eller flere personer har ansvar for spesielt å jobbe for at språket blir brukt, styrket og videreutviklet i barnehagen. Prosjekter fra lulesamiske og sørsamiske områder prioriteres.

### 1.3.3 EØS-regler

- Sametingets tilskuddsordninger må ligge innenfor rammene av EØS-avtalens regler om statsstøtte. Sametinget er, på lik linje med andre deler av stats-, kommunal- og fylkesforvaltningen, bundet av de bestemmelser EØS-avtalen har nedfelt om adgangen til å tildele offentlig støtte.
- Tilskuddet kan i enkelte tilfeller tildeles i henhold til EØS – avtalens regler om bagatellmessig støtte. Reglene om bagatellmessig støtte følger av forskrift av 14. november 2008 nr 1213. I følge disse reglene kan tilskuddsmottaker ikke motta bagatellmessig støtte på mer enn til sammen 200 000 Euro over et tidsrom på 3 regnskapsår.
- Før tilskuddet kan utbetales, må tilskuddsmottaker bekrefte overfor Sametinget at det ikke er mottatt bagatellmessig støtte fra andre kilder i utbetalingsåret eller de to foregående årene som sammen med støtte fra Sametinget i gjennomsnitt overstiger NOK 600 000. Ved eventuelle nye søknader om offentlig støtte (uansett støttekilde), har støttemottaker plikt til å opplyse om denne støtten. Opplysningsplikten gjelder i 3 regnskapsår fra tilbudstidspunktet.
- Dersom tilskuddet ikke er gitt i overensstemmelse med reglene eller mottaker ikke bruker tilskuddet til det formål tilskuddet er gitt til, kan ESA kan pålegge Sametinget å kreve tilskudd tilbake fra mottaker.

## 1.4 Søknadsbehandling

### 1.4.1 Søknadsbehandling

- Søknader vurderes ut fra økonomiske, markedsmessige, tekniske, samfunnsmessig nytte, kunstneriske, faglige og andre relevante hensyn. Blant annet vurderes om prosjektet lar seg praktisk gjennomføre.
- I vurderingen av søknader legges det vekt om tiltaket er innenfor Sametingets prioriteringer på faglig innhold, profesjonalitet og kvalitet.
- Ved behandling av søknader vil Sametinget kunne vurdere søkers/virksomhetens langsiktighet, stabilitet, soliditet og gjennomføringsevne vil bli vurdert.
- Sametinget kan innhente kredittopplysninger om søkeren.
- Manglende rapporteringer og forsinkelser av ferdigstillelse i tidligere tilskuddssaker vil bli vektlagt.
- Søknader som ikke oppfyller kriteriene for å kunne søke vil bli avvist.
- Søknader blir behandlet fortløpende og innen tre måneder fra vi har mottatt søknaden.
- Sametinget kan spørre etter mer dokumentasjon eller innkalle til en avklaringssamtale.
- Sametinget tar forbehold om at søknadssum og omfang av prosjekt kan justeres som del av vurderingen av totalrammen for tilskuddsmidler.

### 1.4.2 Vedtak og aksept

- Tilskuddsmottaker skal innen 5 uker fra tilskuddsbrevets dato sende skriftlig aksept av vilkårene for tilskuddet. Hvis Sametinget ikke mottar aksept av vilkår, bortfaller tilskuddet uten ytterligere varsel.
- Tilskuddet utbetales først når aksept av vilkår i tilskuddsbrevet er returnert utfylt og signert av tilskuddsmottaker. Den som underskriver aksept av vilkårene må ha fullmakt til å forplikte foretaket/institusjonen mv.

### 1.4.3 Vilkår til tilskuddsmottaker

- Tilskuddsmottaker skal opplyse om at Sametinget har støttet prosjektet, og må kunne stille seg som referanse til Sametinget ved behov.
- Tilskuddsmottaker skal opplyse om eventuell annen offentlig støtte.
- Etter vedtak om tilskudd kan det som hovedregel ikke gis ytterligere støtte til samme tiltak/prosjekt.

### 1.4.4 Frist for ferdigstillelse

- Frist for ferdigstillelse er på 1 år, men kan gis senest 2 år etter tilskuddsbrevets dato.
- Når særlige grunner foreligger, kan tilskuddsmottaker skriftlig søke om utsatt frist for ferdigstillelse av prosjektet. Søknaden skal begrunnes. Ferdigstillelse av prosjektet kan ikke utsettes mer enn 2 år fra tilskuddsbrevets dato. Ved ekstraordinære hendelser kan det gis en ytterligere forlegning av fristen, men dette må det søkes om.

### 1.4.5 Endringer i forutsetninger for tilskuddet

- Tilskuddsmottakeren kan ikke foreta vesentlige endringer i det aktuelle prosjektet uten at dette er skriftlig forelagt for og godkjent av Sametinget. Endring av godkjent finansieringsplan og investeringsplan vil alltid regnes som en vesentlig endring.

### 1.4.6 Utbetalingsvilkår

- Utbetales 50 % når prosjektet/tiltaket starter, og 50 % når alle vilkår i vedtaket er oppfylt.
- Dersom søker tidligere har fått innvilget tilskudd fra Sametinget og vilkårene for tilskudd er misligholdt, vil det kunne medføre stans i utbetalinger inntil misligholdet er opphørt. For øvrig gjelder reglene i Lov om foreldelse av fordringer (foreldelsesloven).

## 1.5 Rapportering

### 1.5.1 Rapportering og kontroll

- Tilskuddsmottaker skal rapportere om bruken av midlene ved å bruke Sametingets mal for rapportering.
- Regnskapet for bruken av midlene skal vise totale kostnader og inntekter. Dette inkluderer andre eventuelle tilskudd og inntekter til prosjektet/tiltaket. I regnskapet skal det kun tas med kostnader og inntekter som er direkte knyttet til gjennomføring av prosjektet/tiltaket. Der det foreligger godkjent kostnadsoverslag, skal regnskapet være satt opp slik at det er sammenlignbart med kostnadsoverslaget. Ved vesentlige avvik mellom det godkjente kostnadsoverslaget og regnskapet så skal det kommenteres.
- Regnskap over bruken av midlene skal bekreftes av statsautorisert eller registrert revisor for tilskudd fra kr 200 000.
- For tilskuddsmottaker som er registrert i merverdiavgiftsregisteret skal regnskapet vise kostnader og inntekter eksklusive merverdiavgift. Dette gjelder ikke de som er fritatt eller unntatt fra beregning av merverdiavgift.
- Dersom de endelige kostnadene i regnskapet til prosjektet er mindre enn godkjent kostnadsoverslag i vedtaket, vil Sametinget avkorte tilskuddet tilsvarende.

### 1.5.2 Kontroll og oppfølging

- Sametinget kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.
- Sametinget kan be om ytterlige opplysninger som søker er pliktet til å gi. Dette gjelder opplysninger som skal brukes i statistikk og annen rapportering.

### 1.5.3 Tilbakebetaling og annullering av tilskudd

- Ved ferdigstillelse av prosjektet skal ubenyttede tilskuddsmidler tilbakebetales til Sametinget.
- Sametinget krever tilbakebetaling av for mye utbetalt tilskudd.
- Sametinget vil trekke tilbake tilsagn om tilskudd, holde tilbake tilskudd eller kreve tilbakebetaling av utbetalte tilskudd dersom:
  - Tilskuddsmottakeren har brutt opplysningsplikten.
  - Tilskuddet ikke blir benyttet i henhold til formålet med tildeling og vilkårene fastsatt i tilskuddsbrevet.
  - Det er begjært oppbud, fremsatt konkursbegjæring, åpnet private eller offentlige gjeldsforhandlinger hos tilskuddsmottaker eller tilskuddsmottaker innstiller sine betalinger.
  - Tilskuddsmottaker har brutt bestemmelsene i dette regelverket.
- Dersom mottaker ikke betaler tilbake i slike tilfeller, kan Sametinget iverksette rettslige skritt for å få utbetalt tilgodehavende. Dersom tilbakebetaling ikke skjer innen den frist som blir gitt, kan det kreves forsinkelsesrenter i tillegg, jf. lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.